

საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის

ბრძანება

№1/498

08.11.2022 წ.

საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს საჯარო სამართლის იურიდიული
პირის -

საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ოპერატორთა და
დისპეტჩერთა

შერჩევისა და მომზადების წესის დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 61-ე მუხლის პირველი და მე-3 პუნქტების, „საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 13 დეკემბრის №337 დადგენილებით დამტკიცებული დებულების მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ და „ნ“ ქვეპუნქტებისა და „საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროში სამსახურის გავლის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2013 წლის 31 დეკემბრის №995 ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-12 მუხლის მე-2 პუნქტისა და მე-13 მუხლის მე-3 პუნქტის საფუძველზე,

ვბრძანებ:

1. დამტკიცდეს საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ოპერატორთა და დისპეტჩერთა შერჩევისა და მომზადების თანდართული წესი.
2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ოპერატორთა და დისპეტჩერთა შერჩევისა და მომზადების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2020 წლის 20 მარტის №1/130 ბრძანება.
3. ბრძანება გაეცნოს დაინტერესებულ პირებს.

4. საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს ადმინისტრაციას (დეპარტამენტი) დაევალოს ბრძანების ვებგვერდზე (info.police.ge) ოფიციალური წესით გამოქვეყნება.

5. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

6. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ წესით, მისი ოფიციალურად გამოქვეყნებიდან ერთი თვის ვადაში, თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მისამართი: ქ. თბილისი, აღმაშენებლის ხეივანი №64).

მინისტრი **ვახტანგ გომელაური**

საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -

საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ოპერატორთა და დისპეტჩერთა

შერჩევისა და მომზადების წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს (შემდგომში - სამინისტრო) საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის (შემდგომში - საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“) ოპერატორთა და დისპეტჩერთა შერჩევისა და მომზადების წესი (შემდგომში - წესი) ადგენს საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ოპერატორებისა და დისპეტჩერების შერჩევის წესსა და პირობებს, კანდიდატთა შესარჩევი კომისიის საქმიანობის წესს, სპეციალური და მომზადების კურსის გავლის წესსა და სხვა პროცედურულ საკითხებს.

მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

ამ წესში გამოყენებულ ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობა:

ა) **ოპერატორი** - საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ოპერატიული მართვის სამმართველოს ცვლაში მომუშავე მოსამსახურე, რომლის სამსახურებრივი ფუნქცია-მოვალეობები უშუალოდ უკავშირდება

საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ში შემოსული შეტყობინებების მიღებას და მათ დამუშავებას შესაბამის პროგრამულ უზრუნველყოფაში საქმის რეგისტრაციის გზით;

ბ) **დისპეტჩერი** - საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ოპერატიული მართვის სამმართველოს ცვლაში მომუშავე მოსამსახურე, რომლის სამსახურებრივი ფუნქცია-მოვალეობები უშუალოდ უკავშირდება საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის შესაბამის პროგრამულ უზრუნველყოფაში რეგისტრირებული საქმის შესახებ ინფორმაციის უფლებამოსილი სამსახურებისთვის გადაცემას;

გ) **სპეციალური კურსი** - ოპერატორის ან/და დისპეტჩერის სამუშაო სპეციფიკისთვის აუცილებელი პროგრამული უზრუნველყოფის, ცოდნისა და უნარების შემსწავლელი პროფესიული მომზადების პროგრამა, რომელიც შედგება პროგრამული, თეორიული, პრაქტიკული და საგამოცდო კომპონენტებისგან და რომელზეც ოპერატორობის ან/და დისპეტჩერობის კანდიდატი ირიცხება საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული წესით;

დ) **სერტიფიკატი** - სპეციალური კურსის გავლის დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომლის ფორმასა და გაცემის წესს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ამტკიცებს საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის დირექტორი;

ე) **პრაქტიკული სწავლება** - სპეციალური კურსის პრაქტიკული კომპონენტი, რომლის ეტაპებს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრავს საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის დირექტორი;

ვ) **ProQA** - ინციდენტის ტიპებისა და საქმის პრიორიტეტების განმსაზღვრელი პროგრამა, რომელსაც საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“ იყენებს საგანგებო სიტუაციებსა და გადაუდებელი დახმარების გაწევის აუცილებლობის შემთხვევებში შემოსულ შეტყობინებებზე პირველადი რეაგირებისას, ინციდენტის პრიორიტეტის მაღალი სიზუსტით დადგენისა და შესაბამისი პირველი გადაუდებელი დახმარების სატელეფონო ინსტრუქციების დროული მიწოდების მიზნით;

ზ) **Priority Dispatch Corporation** - ორგანიზაცია, რომელიც გასცემს ProQA-ს გამოყენების ლიცენზიას, უზრუნველყოფს პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენებისა და მართვის ხარისხის გაუმჯობესებას, პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენებასთან დაკავშირებული სასწავლო მასალის შექმნას, სპეციალური კურსის გავლის შემდგომ ოპერატიული მართვის

სამმართველოს მოსამსახურეთა მიერ შესრულებული გამოცდის შეფასებასა და შესაბამისი სერტიფიკატის გაცემას;

თ) **განცხადება** - ოპერატორის ან დისპეტჩერის პოზიციაზე კანდიდატთა შერჩევის შესახებ გამოსაქვეყნებელი ინფორმაცია;

ი) **განაცხადი** - ოპერატორის ან დისპეტჩერის შერჩევის მიზნით კანდიდატის მიერ წარდგენილი ინფორმაცია/დოკუმენტაცია;

კ) **კანდიდატთა შესარჩევი კომისია** - კანდიდატის შერჩევისა და შეფასების მიზნით შექმნილი მუდმივმოქმედი კომისია, რომლის შემადგენლობაც მტკიცდება საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით;

ლ) **სასწავლო ცენტრი** - საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების სამმართველოს სასწავლო ცენტრი (განყოფილება);

მ) **მენტორ-ოპერატორი** - საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ოპერატორი, რომლის ფუნქცია-მოვალეობებსა და შერჩევის წესს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრავს საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის დირექტორი.

მუხლი 3. კანდიდატთა შერჩევის გამოცხადება და განაცხადის წარდგენა

1. კანდიდატთა შერჩევის შესახებ ინფორმაცია ცხადდება საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ოფიციალურ ვებგვერდზე - www.112.gov.ge შესაბამისი განცხადების გამოქვეყნების გზით. საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ოპერატიული მართვის სამმართველოსთან და ამავე სამმართველოს კურატორთან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შეთანხმებით, განცხადება დამატებით შეიძლება გამოქვეყნდეს სხვა ვებგვერდზეც, რომელიც გამოიყენება მსგავსი კატეგორიის განცხადებების საძიებო მიზნებისთვის.

2. განცხადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:

ა) კანდიდატთა შერჩევის განმახორციელებელი უწყების დასახელებას;

ბ) კანდიდატთა მიმართ წაყენებულ მოთხოვნებს;

გ) განაცხადის გასაკეთებლად აუცილებელი დოკუმენტების ჩამონათვალს (საჭიროების შემთხვევაში), მათი წარდგენის ვადასა და ფორმას;

დ) კანდიდატთა შერჩევის ეტაპებს;

ე) კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღების საბოლოო ვადას;

ვ) სპეციალური კურსის ხანგრძლივობას;

ზ) მითითებას იმის თაობაზე, რომ კანდიდატი განაცხადის წარდგენით თანახმაა მისი საკონტაქტო და პერსონალური მონაცემები საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-მა ოპერატორთა სარეზერვო ბაზის წარმოების მიზნით შეინახოს და დაამუშაოს განაცხადის წარდგენიდან 3 (სამი) წლის ვადით.

3. კანდიდატთა შესარჩევი კომისიის გადაწყვეტილებით განცხადებაში შესაძლებელია აისახოს სხვა ინფორმაცია.

4. კანდიდატის მიერ განცხადებაში მითითებული ვადის დარღვევით წარდგენილი განაცხადი არ განიხილება.

მუხლი 4. კანდიდატთა შესარჩევი კომისიის საქმიანობის წესი

1. კანდიდატთა მიმართ წასაყენებელი მოთხოვნების, განცხადებების გადარჩევის/განხილვის, ტესტირების ჩატარების, გასაუბრების უზრუნველყოფისა და აღნიშნულის საფუძველზე კანდიდატთა შეფასების მიზნით, საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით იქმნება კანდიდატთა შესარჩევი კომისია (შემდგომში - კომისია).

2. კომისიის საქმიანობას ხელმძღვანელობს კომისიის თავმჯდომარე. კომისიის თავმჯდომარე უფლებამოსილია კომისიის წევრთაგან განსაზღვროს კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე (თანათავმჯდომარე).

3. კომისიის თავმჯდომარის არყოფნის, თვითაცილების ან მის მიერ უფლებამოსილების შესრულების შეუძლებლობის შემთხვევაში, კომისიის თავმჯდომარის უფლებამოსილებას ახორციელებს კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე.

4. კომისია უფლებამოსილია თუ სხდომას ესწრება კომისიის სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.

5. შერჩევის თითოეული ეტაპის სპეციფიკის გათვალისწინებით, კომისია გადაწყვეტილებას იღებს ქულათა სისტემით ან ხმათა უმრავლესობით.

6. ხმათა უმრავლესობით მისაღები გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას მხარს დაუჭირს კომისიის სხდომაზე დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, გადამწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.

7. ცალკეულ შემთხვევებში, როდესაც კანდიდატის ობიექტური შეფასების უზრუნველსაყოფად სასურველია შესაბამისი პირის/სპეციალისტის მოწვევა, კომისიის თავმჯდომარე უფლებამოსილია იშუამდგომლოს საზოგადოებრივი

უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის დირექტორთან ხმის უფლებით ან ხმის უფლების გარეშე აღნიშნული პირის/სპეციალისტის მოწვევის შესახებ.

8. კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე და კომისიის სხდომაზე დამსწრე წევრები. კომისიის წევრს უფლება აქვს თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.

9. ამ წესის შესაბამისად კანდიდატთა მიერ წარდგენილ ინფორმაციას/დოკუმენტაციას, ასევე კანდიდატთა მიერ შერჩევის თითოეული ეტაპის მიხედვით მიღებულ შედეგებს აღრიცხავს და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ინახავს კომისიის სამდივნო.

მუხლი 5. კომისიის წევრის აცილება

1. კომისიის წევრი ვალდებულია, კონკურსის ეტაპების დაწყებამდე წინასწარ განაცხადოს თვითაცილება, თუ კანდიდატი არის მისი ოჯახის წევრი ან ახლო ნათესავი (მეუღლე, არასრულწლოვანი შვილი ან/და გერი, აგრეთვე მასთან მუდმივად მცხოვრები პირი, პირდაპირი აღმავალი და დაღმავალი შტოს ნათესავი, გერი ან/და და-ძმა, აგრეთვე მშობლის და შვილის გერები). ასევე, თუ არის სხვა გარემოებები, რომელიც ექვს იწვევს კომისიის წევრის ობიექტურობასა და მიუკერძოებლობაში.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული გარემოების არსებობისას, კომისიის წევრი ვალდებულია განაცხადოს თვითაცილება. შესაბამისად, ის ვერ მიიღებს მონაწილეობას იმავე ვაკანტურ თანამდებობაზე წარდგენილი სხვა კანდიდატების შეფასებასა და მათ მიმართ გადაწყვეტილების მიღების პროცესში.

3. თუ კომისიის წევრი არ განაცხადებს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული გარემოების არსებობის შესახებ, ხოლო აღნიშნულის შესახებ კომისიისათვის ცნობილი გახდება კონკურსის მიმდინარეობისას, კომისიის ამ წევრის მიერ კანდიდატის შეფასება არ იქნება გათვალისწინებული საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებისას.

4. კომისიის თავმჯდომარის აცილების ან თვითაცილების შემთხვევაში თავმჯდომარის მოვალეობას შეასრულებს კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე.

მუხლი 6. შერჩევისა და მომზადების ეტაპები

1. კანდიდატთა შერჩევა და მომზადება ხდება შემდეგი ეტაპების შესაბამისად:

ა) განაცხადების გადარჩევა;

ბ) ტესტირება;

გ) გასაუბრება;

დ) სპეციალური კურსის გავლა.

2. კანდიდატი ყოველ შემდეგ ეტაპზე გადადის წინა ეტაპის წარმატებით გავლის შემთხვევაში.

3. საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“ უფლებამოსილია ამ წესით გათვალისწინებული შერჩევისა და სპეციალური კურსის გავლის გარეშე დანიშნოს:

ა) მოსამსახურეები, რომლებიც დისპეტჩერის ან ოპერატორის პოზიციიდან თანამდებობრივი გადაადგილების შემდეგ კვლავ დაბრუნდებიან აღნიშნულ პოზიციებზე;

ბ) საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ყოფილი მოსამსახურეები (ოპერატორი/დისპეტჩერი), რომელთა სამსახურიდან გათავისუფლებიდან არ არის გასული 4 თვე;

გ) საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ყოფილი მოსამსახურეები (ოპერატორი/დისპეტჩერი), რომელთა გათავისუფლებიდან გასულია 4 თვიდან 12 თვემდე.

შენიშვნა: მოცემულ შემთხვევაში დანიშნა ხორციელდება მხოლოდ შესაბამისი გამოცდის ჩაბარების საფუძველზე.

მუხლი 7. განაცხადების გადარჩევა

1. კანდიდატთა მიერ წარდგენილი განაცხადების შეფასება და გადარჩევა ხდება კომისიის მიერ.

2. განაცხადის გადარჩევის ეტაპზე ხდება კანდიდატის მიერ წარდგენილი დოკუმენტაციის შესაბამისობის შემოწმება ამ წესის მე-3 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად კომისიის მიერ წინასწარ განსაზღვრულ მოთხოვნებთან.

3. თუ კანდიდატის მიერ წარდგენილი განაცხადი ან/და სხვა დოკუმენტაცია შეიცავს ტექნიკურ უზუსტობებს ან დოკუმენტები არასრულად არის წარდგენილი, კომისია უფლებამოსილია კანდიდატს განუსაზღვროს დამატებითი ვადა დოკუმენტაციის წარსადგენად.

4. კანდიდატი წარმატებით ვერ გაივლის განაცხადის განხილვის ეტაპს, თუ არსებობს ერთ-ერთი შემდეგი პირობა:

ა) მის მიერ წარდგენილი დოკუმენტაცია სრულად ვერ აკმაყოფილებს განაცხადებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს;

ბ) ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, კანდიდატის მიერ არ იქნება წარდგენილი დამატებითი დოკუმენტაცია ან ხარვეზი არ აღმოიფხვრება დადგენილ ვადაში.

5. განაცხადების გადარჩევის საფუძველზე განისაზღვრება იმ კანდიდატთა სია, რომელთაც წარმატებით გაიარეს აღნიშნული ეტაპი.

მუხლი 8. ტესტირება და გასაუბრება

1. ტესტირების ეტაპზე ხდება კანდიდატის საბაზისო ცოდნის ან/და სხვა საჭირო უნარების შეფასება. ტესტირების ფორმატს, გამსვლელ და მაქსიმალურ ქულათა რაოდენობებს ადგენს კომისია.

2. გასაუბრების ეტაპზე, კომისიის მიერ ხდება ოპერატორის/დისპეტჩერის სამუშაო სპეციფიკასთან კანდიდატის ცოდნის, უნარებისა და პიროვნული თვისებების შესაბამისობის დადგენა. გასაუბრების ეტაპზე, კანდიდატთა შეფასების კრიტერიუმებს, გამსვლელ და მაქსიმალურ ქულათა რაოდენობებს ადგენს კომისია.

მუხლი 9. სპეციალური კურსი

1. სპეციალურ კურსზე კანდიდატთა სწავლებას და მომზადებას უზრუნველყოფს სასწავლო ცენტრი.

2. სპეციალური კურსის ხანგრძლივობა არის 284 (ორას ოთხმოცდაოთხი) საათი, რომელიც შედგება თეორიული და პრაქტიკული სწავლებისგან.

3. თეორიული სწავლება შედგება 6 (ექვსი) თეორიული მოდულისგან:

ა) „შესავალი პროფესიაში“ - მოდული მოიცავს ტიპიური სამუშაო გარემოს ანალიზსა და ძირითად სამართლებრივ საკითხებს (დანართი №1);

ბ) „შრომის უსაფრთხოება“ - მოდული მოიცავს შრომის უსაფრთხოების ძირითადი წესებს (დანართი №2);

გ) „ეფექტური კომუნიკაცია“ - მოდული მოიცავს საქმიანობასთან დაკავშირებული კომუნიკაციის, ინტერპერსონალური ურთიერთობებისა და სტრესის მართვის საკითხებს (დანართი №3);

დ) „ინფორმაციული წიგნიერება“ - მოდული მოიცავს საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის პროგრამული უზრუნველყოფის საკითხებს (დანართი №4);

ე) „გეოგრაფია“ - მოდული მოიცავს საქართველოს ტერიტორიული მოწყობისა და პოლიციის სამოქმედო ტერიტორიების საკითხებს (დანართი №5);

ვ) „ზოგადი კურსი სამედიცინო თემატიკაში“ - მოდული მოიცავს საჭირო სამედიცინო საკითხებს (დანართი №6).

4. თითოეული მოდულის დასრულების შემდგომ, მოდულის ფარგლებში ათვისებული ცოდნის შემოწმების მიზნით, ტარდება ტესტირება.

5. თეორიული სწავლების ყველა მოდულის დასრულების შემდგომ, ჯამდება კანდიდატის მიერ ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებულ ტესტირებებში მიღებული ქულები და იანგარიშება საშუალო არითმეტიკული. იმ შემთხვევაში, თუ შედეგი ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული ტესტირებების მაქსიმალური შეფასების ჯამის საშუალო არითმეტიკულის 80% - დან 90% - მდე იქნება, კანდიდატი შემაჯამებელ ტესტირებაზე მიიღებს 5 დამატებით ქულას, ხოლო თუ შედეგი 90%-დან 100%-მდეა - 10 დამატებით ქულას.

6. თეორიული სწავლების ყველა მოდულის დასრულების შემდგომ თეორიული მასალის ცოდნის შემოწმება ხდება ტესტირების გზით. ტესტირება წარმატებით ჩაბარებულად ჩაითვლება, თუ კანდიდატი ამ მუხლის მე-5 პუნქტის გათვალისწინებით დააგროვებს მაქსიმალური შეფასების არანაკლებ 60%-ს.

7. ამ მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული გამოცდის თითოეული კომპონენტის წარმატებით ჩაბარების შემთხვევაში, კანდიდატმა უნდა გაიაროს პრაქტიკული სწავლება.

8. ოპერატორობის კანდიდატი პრაქტიკულ სწავლებას გადის მენტორ-ოპერატორთან.

9. პრაქტიკული სწავლება წარმატებით გავლილად ჩაითვლება და პირს სერტიფიკატი გადაეცემა, თუ კანდიდატი პრაქტიკული სწავლების შემდგომ „სიმულაციურ გამოცდაზე“ დააგროვებს მაქსიმალური შეფასების არანაკლებ 60%-ს (დანართი №7).

მუხლი 10. კანდიდატთა მიღება საგამონაკლისო წესით

საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“ უფლებამოსილია შეუფერხებელი და გამართული ფუნქციონირებისათვის, საგამონაკლისო წესით, მინისტრთან ან კურატორი მინისტრის მოადგილესთან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შეთანხმებით თანამდებობაზე დანიშნოს მოსამსახურე (ოპერატორი, დისპეტჩერი) 2 კვირიანი სპეციალური თეორიული კურსის „ინფორმაციული წიგნიერება“ (დანართი №4) წარმატებით ჩაბარების შემთხვევაში.

მუხლი 11. კანდიდატთა დასაქმება

ოპერატორის ან დისპეტჩერის პოზიციაზე იმ პირთა დასაქმება, რომელთაც წარმატებით გაიარეს ამ წესით გათვალისწინებული შერჩევისა და მომზადების ყველა ეტაპი, შეიძლება განხორციელდეს „საქართველოს შინაგან სამინისტროს სამსახურის გავლის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2013 წლის 31 დეკემბრის №995 ბრძანებისა და სამსახურის გავლის მომწესრიგებელი სხვა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.

მუხლი 12. „ProQA“-ს მომზადების კურსი

1. ProQA-ს მომზადების კურსს (შემდგომში - მომზადების კურსი) გადიან ოპერატიული მართვის სამმართველოს მოსამსახურეები, რომლებსაც გავლილი აქვთ სპეციალური კურსი და აქვთ ოპერატორად ან/და დისპეტჩერად მუშაობის არანაკლებ 6 თვიანი გამოცდილება.

2. მომზადების კურსის ხანგრძლივობა არის 103 (ას სამი) საათი, რომელიც შედგება თეორიული და პრაქტიკული სწავლებისაგან.

3. მომზადების კურსის თეორიულ სწავლებას უზრუნველყოფს სასწავლო ცენტრი, პრაქტიკულ სწავლებას - საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ადმინისტრაციის (სამმართველო) ანალიზისა და პროექტების მართვის სამსახური.

4. მომზადების კურსი შედგება 3 მოდულისაგან:

ა) საპოლიციო დისციპლინის (Police Priority Dispatch System - PPDS) მართვა (დანართი №8);

ბ) სახანძრო-სამაშველო დისციპლინის (Fire Priority Dispatch System - FPDS) მართვა (დანართი №9);

გ) სასწრაფო-სამედიცინო დისციპლინის (Medical Priority Dispatch System - MPDS) მართვა(დანართი №10).

5. მომზადების კურსის თეორიულ სწავლებაზე მსმენელთა დასწრება-აღრიცხვას უზრუნველყოფს სასწავლო ცენტრი დანართი №11-ის შესაბამისად.

6. თეორიული სწავლების შემდგომი გამოცდის ადმინისტრირებას უზრუნველყოფს სასწავლო ცენტრი, ხოლო ნაშრომების შეფასებას - Priority Dispatch Corporation. მსმენელი არ დაიშვება ტესტირებაზე, თუ მას გაცდენილი აქვს თეორიული სწავლების რომელიმე დღე მაინც.

7. გამოცდის შეფასებისას მოქმედებს შემდეგი წესი:

ა) თუ პირი გამოცდაზე დააგროვებს გამოცდის მაქსიმალური შეფასების 80%-ს ან მეტს, გამოცდა ითვლება წარმატებით ჩაბარებულად;

ბ) თუ პირი გამოცდაზე დააგროვებს გამოცდის მაქსიმალური ქულის 65%-79%-ს, უფლება აქვს მომზადების თეორიული კურსის გავლის გარეშე განმეორებით ჩააბაროს გამოცდა;

გ) თუ პირი დააგროვებს გამოცდის მაქსიმალური ქულის 65%-ს ან ნაკლებს, პირი ვალდებულია ხელახლა გაიაროს თეორიული კურსი და ჩააბაროს გამოცდა.

8. ProQA-ს მომზადების კურსის წარმატებით გავლის დამადასტურებელი სერტიფიკატი გაიცემა Priority Dispatch Corporation-ის მიერ. სერტიფიკატის მოქმედების ვადაა 2 წელი. აღნიშნული ვადის გასვლის შემდგომ პირი ვალდებულია ხელახლა გაიაროს მომზადების კურსი და ჩააბაროს გამოცდა.

მოდული - შესავალი პროფესიაში

1. ზოგადი ინფორმაცია

სახელწოდება:	შესავალი პროფესიაში
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	ოპერატორობის და დისპეტჩერობის კანდიდატთა შესარჩევი კონკურსის ტესტირებისა და გასაუბრების წარმატებით გავლა.
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: სამუშაო გარემოს ანალიზი; ოპერატორის/დისპეტჩერის სამუშაო გარემოს ორგანიზება; საქართველოს სახელმწიფოებრივი მოწყობის აღწერა; სამსახურებრივი საჭიროებიდან გამომდინარე, შესაბამისი სამართლებრივი საკითხების განხილვა.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება
<p>1. სფეროში ტიპური სამუშაო გარემოს ანალიზი</p>	<p>1. აღწერს საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ორგანიზაციულ მოწყობას;</p> <p>2. აღწერს საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ოპერატორთა და დისპეტჩერთა სამუშაო პროცესს;</p> <p>3. აღწერს სამუშაოზე მიღების პირობებს, პროცედურას, დოკუმენტაციას.</p>	<p>სამუშაო რეჟიმი: სამუშაო დღის ხანგრძლივობა, მუშაობა ცვლებში, სამუშაო გარემო (ღია სივრცე, დახურული შენობა, ხმაური, სიმაღლე და სხვა).</p>	<p>ტესტური დავალება</p>
<p>2. მოქმედი ძირითადი სამართლებრივი საკითხებისა და ნორმატიული აქტების ანალიზი</p>	<p>1. სამსახურებრივი საჭიროებიდან გამომდინარე აღწერს სამართლის ზოგად პრინციპებს;</p> <p>2. აღწერს საქართველოს სახელმწიფოებრივ მოწყობას;</p> <p>3. აღწერს სამსახურებრივ მოვალეობასთან დაკავშირებულ სამართლებრივ საკითხებს და შესაბამის ნორმატიულ აქტებს;</p> <p>4. აღწერს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სტრუქტურას;</p> <p>5. აღწერს საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ორგანიზაციულ მოწყობას;</p> <p>6. აღწერს საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ზარის მიმღებ დარბაზში ქცევის სტანდარტს;</p> <p>7. განმარტავს საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ოპერატიული მართვის სამმართველოს მომსახურების სტანდარტს;</p>	<p>1. საქართველოს კონსტიტუცია;</p> <p>2. საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;</p> <p>3. „საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 16 დეკემბრის №337 დადგენილება;</p> <p>4. „საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - საზოგადოებრივი უსაფრთხოების</p>	<p>ტესტური დავალება</p>

	<p>8. ჩამოთვლის საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის მომიჯნავე სამსახურებსა და აღწერს მათ ფუნქცია-მოვალეობებს.</p>	<p>მართვის ცენტრი „112“-ის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2019 წლის ბრძანება;</p> <p>5. „საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს მოსამსახურეთა დისციპლინური წესდების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2013 წლის 31 დეკემბრის №989 ბრძანება</p> <p>6. „საქართველოს პოლიციის ეთიკის კოდექსისა და საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს ზოგიერთ მოსამსახურეთა ქცევის ინსტრუქციების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2013 წლის 31 დეკემბრის №999 ბრძანება</p> <p>7. შსს-ში შემავალი სტრუქტურული ერთეულების დებულებები.</p> <p>8. „საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ზარის მიმღებ დარბაზში ქცევის</p>	
--	---	--	--

		<p>სტანდარტის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის დირექტორის ბრძანება;</p> <p>9. „საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ოპერატიული მართვის სამმართველოს მომსახურების სტანდარტის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის დირექტორის ბრძანება.</p> <p>10. „საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის შრომის შინაგანაწესის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - საზოგადოებრივი უსაფრთხოების</p>	
--	--	--	--

		მართვის ცენტრი „112“-ის დირექტორის ბრძანება	
3. საჭირო სამართლებრივ ტერმინთა განმარტება	<p>1. სწორად აღწერს საქართველოს სისხლის სამართლის კოდექსით განსაზღვრულ ტერმინებს;</p> <p>2. განმარტავს საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის ძირითად დებულებებს;</p> <p>3. განასხვავებს სისხლის სამართლის დანაშაულს ადმინისტრაციული სამართალდარღვევისგან;</p> <p>4. სწორად განმარტავს საქართველოს ზოგად ადმინისტრაციულ კოდექსში არსებულ ტერმინებს.</p>	<p>1. საქართველოს სისხლის სამართლის კოდექსი;</p> <p>2. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი;</p> <p>3. საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;</p> <p>4. საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი.</p>	ტესტური დავალება

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. რეკომენდაციები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	დოკუმენტაცია მსმენელის პორტფოლიოსთვის
1.	<ul style="list-style-type: none"> პროფესიის არსი და პროფესიული ვალდებულებები; ეთიკის ნორმები და მისი დაცვა; ზარის მიმღები ოპერატორი/დისპეტჩერის ქცევის სტანდარტი და მისი დაცვა; საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებული ნორმები; ზარის მიმღები ოპერატორისთვის/დისპეტჩერისთვის მუშაობის პროცესში შემოსული 	<ul style="list-style-type: none"> ინტერაქტიული ლექცია დისკუსია ვიდეო ჩვენება ჯგუფებში მუშაობა 	<p>პრაქტიკული დავალება</p> <p>ინსტრუქტორი აძლევს მსმენელს პრაქტიკულ დავალებას, რომლის ფარგლებშიც იგი ამზადებს წერილობით ანგარიშს, რომელიც</p>	<p>შესრულებული დავალების მასალები</p> <p>შემფასებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/ კითხვარი/ შეფასების ფურცელი, ან/და კანდიდატის/ შესაფასებელი პირის მიერ ამოხსნილი პრაქტიკული</p>

	<p>სიახლეების ინფორმაციის მიღების საშუალებები;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ზარის მიმღები ოპერატორისთვის/დისპეტჩერისთვის მუშაობის პროცესში შემოსული სიახლეების სახეები; • სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების (შემდგომ - სდს) ობიექტის სამუშაო რეჟიმები - სამუშაო დღის ხანგრძლივობა, მუშაობა ცვლებში, სამუშაო გარემო (ღია სივრცე, დახურული შენობა, ხმაური, სიმაღლე და სხვა); • სდს-ის ობიექტის სამუშაოზე მიღების პირობები, პროცედურა, დოკუმენტაცია. 		<p>მოიცავს მისი შესაძლებლობების და ძლიერი მხარეების აღწერას მომავალ საქმიანობასთან დაკავშირებით. პროფესიული ზრდისკენ მიმართულ მიზნებსა და თვითგანვითარების გეგმას.</p>	<p>დავალებები/ამოცანების დამადასტურებელი წერილობითი დოკუმენტი; კანდიდატის/შესაფასებელი პირის მიერ მომზადებული პრეზენტაცია/შექმნილი გეგმა/დოკუმენტი.</p>
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის შინაგანაწესი და მისი დაცვა; 2. სუბორდინაციისა და კოორდინაციის პრინციპი და მათი დაცვა; 3. საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის სტრუქტურული ერთეულების ფუნქცია-მოვალეობები და მათთან კომუნიკაცია; 4. საქართველოს სახელმწიფო მოწყობა; 5. სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულებასთან დაკავშირებით მოქმედი სამართლებრივი ნორმები; 6. შინაგან საქმეთა სამინისტროს სტრუქტურული ერთეულები; 	<p>სასწავლო პრაქტიკა პრაქტიკის ობიექტზე /სდს ობიექტზე</p>	<p>პრაქტიკული დავალება პრაქტიკული დავალება შესწავლილი თეორიული მასალის პრაქტიკაში გამოყენება.</p>	<p>შესრულებული დავალების მასალები შემფასებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი, ან/და კანდიდატის /შესაფასებელი პირის მიერ ამოხსნილი პრაქტიკული დავალებები/ამოცანების დამადასტურებელი წერილობითი დოკუმენტი; კანდიდატის/შესაფასებელი პირის მიერ მომზადებული პრეზენტაცია/შექმნილი დოკუმენტი.</p>

	<p>7. მომიჯნავე სამსახურების სახეები და მათი ფუნქცია-მოვალეობები;</p> <p>8. საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ზარის მიმღებ დარბაზში ქცევისა და საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ოპერატიული მართვის სამმართველოს მომსახურების სტანდარტები;</p> <p>9. სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულებასთან დაკავშირებული, საქართველოში მოქმედი ძირითადი ნორმატიული აქტების სახეები;</p>			
3.	<ul style="list-style-type: none"> • სამსახურებრივ მოვალეობის შესრულებასთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები საქართველოს სისხლის სამართლის კოდექსიდან; • საქართველოს სისხლის სამართლის კოდექსში არსებული ძირითადი თემატიკის სახეები და მათი განმარტება; • საქართველოს სამოქალაქო კოდექსში არსებულ ტერმინთა სახეები და მათი განმარტება; • საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი. • საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი. 	<p>პრაქტიკული მეცადინეობა, პრაქტიკული სავარჯიშო, სიმულაცია/როლური თამაში, პრობლემის განხილვა-გადაჭრა.</p>	<p>პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას.</p>	<p>შესრულებული დავალების მასალები შემფასებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი, ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს კანდიდატის მიერ დავალების შესრულების პროცესს, კითხვარი (ჩეკლისტი), ფოტოსურათი ან ვიდეო.</p>

<p>დამატებითი რეკომენდაციები მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით (საჭიროების შემთხვევაში)</p>	<p>მოდული „შესავალი პროფესიაში“ - ზარის მიმღები დარბაზის ოპერატორ/დისპეტჩერისთვის უნდა განხორციელდეს სწავლის საწყის ეტაპზე.</p>
--	---

3.2. საათების განაწილების სარეკომენდაციო სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	6	3	2	11
2	6	3	2	11
3	6	-	2	8
სულ	18	6	6	30

მოდული - შრომის უსაფრთხოება

1. ზოგადი ინფორმაცია

სახელწოდება:

სახანძრო უსაფრთხოების წესების სწავლება

მოდულზე დაშვების წინაპირობა:

ოპერატორობის და დისპეტჩერობის კანდიდატთა შესარჩევი კონკურსის ტესტირებისა და გასაუბრების წარმატებით გავლა.

მოდულის აღწერა:

მოდულის დასრულების შემდეგ ოპერატორობის/დისპეტჩერობის კანდიდატს ექნება სათანადო ცოდნა, რომელიც ესაჭიროება პრაქტიკული საქმიანობის სრულფასოვნად და უსაფრთხოდ განხორციელებისთვის.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება
<p>სახანძრო უსაფრთხოების წესების შესწავლა დაეხმარება კანდიდატებს სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების გაცნობიერებაში და შესაბამისი უნარ-ჩვევების შეძენა-ჩამოყალიბებაში, რომელთა გამოყენებაც ხელს შეუწყობს მათ უსაფრთხოდ განახორციელონ სამსახურებრივი უფლება-მოვალეობანი.</p>	<p>სახანძრო უსაფრთხოების სფეროში მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნების შესაბამისად გააცნობიერონ სახანძრო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის საერთო პრინციპები და შეძენილი ცოდნა გამოიყენონ პრაქტიკული საქმიანობის სრულფასოვნად და უსაფრთხოდ განხორციელებისათვის.</p>	<p>ა) „სამოქალაქო უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონი. ბ) „სახანძრო უსაფრთხოების წესებისა და პირობების შესახებ ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 23 ივლისის №370 დადგენილება</p>	

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. რეკომენდაციები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	დოკუმენტაცია მსმენელის პორტფოლიოსთვის
	<p>ა) სახანძრო უსაფრთხოების სფეროში მოქმედი ნორმატიული აქტები; სახანძრო უსაფრთხოების ორგანიზაციული ღონისძიებები და ზომები ადამიანთა მასობრივი თავშეყრის შენობა-ნაგებობებში;</p> <p>ბ) შენობა-ნაგებობების ხანძარსაწინააღმდეგო დაცვის სისტემები, ხანძრის ჩაქრობის პირველადი საშუალებები, მოქმედებები ხანძრის დროს.</p>	<p>ლექცია-პრეზენტაცია -თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა; საკითხის განხილვა-დისკუსია.</p>	<p>პრეზენტაციის წარმოდგენა</p>	

3.2. საათების განაწილების სარეკომენდაციო სქემა

აღნიშნული თემებზე ლექციის წაკითხვისათვის საჭიროა 2 აკადემიური საათი.

მოდული - ეფექტური კომუნიკაცია

1. ზოგადი ინფორმაცია

სახელწოდება:

ეფექტური კომუნიკაცია

მოდულზე დაშვების წინაპირობა:

ოპერატორობის და დისპეტჩერობის კანდიდატთა შესარჩევი კონკურსის ტესტირებისა და გასაუბრების წარმატებით გავლა.

მოდულის აღწერა:

მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: ზეპირი კომუნიკაცია და აქვს წერილობითი უნარები სწავლებასა და საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხებზე; ადამიანებთან ურთიერთობა განსხვავებულ სიტუაციებში; ემოციების/სტრესის მართვა; კონფლიქტური სიტუაციების მართვა.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება
<p>1. ზეპირი კომუნიკაცია სწავლებასა და საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხებზე</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. აღწერს კომუნიკაციის ეტაპებს; 2. აღწერს ზარის მოსმენის პროცესის სტადიებს, მისი ეფექტიანობის გაზრდის საშუალებებს; 3. გადმოსცემს მოსმენილი ინფორმაციის შინაარსს ძირითადი ლექსიკის, სტილისა და გრამატიკის გამოყენებით; 4. სიტუაციის გათვალისწინებით, განსაზღვრავს საუბრის მიზანს; 5. სიტუაციის გათვალისწინებით, სწორად ირჩევს საუბრის წარმართვის სტრატეგიას; 6. სწორად სვამს კითხვებს დისკუსიაში მონაწილეობისას; 7. აქტიური მოსმენის ტექნიკა; 8. კითხვები ზუსტი ინფორმაციის მისაღებად. 	<p>საუბრის წარმართვის სტრატეგიები: პოზიტიური და ნეგატიური ინფორმაციის შემცველ საკითხებზე საუბრის სტრატეგია; ზარის ინიციატორთან მოლაპარაკების წარმოების სტრატეგია; კითხვების დასმის ფორმა და სტრატეგია;</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. აყალიბებს ინტერპერსონალური უნარების არსსა და მნიშვნელობას პიროვნებებთან ურთიერთობისას; 2. სწორად განსაზღვრავს ინტერპერსონალურ ურთიერთობებზე მოქმედ ფაქტორებს; 3. სწორად განსაზღვრავს საურთიერთობო სიტუაციას; 	<p>ინტერპერსონალური უნარები: ინიციატივის გამოვლენა; თანამშრომლობა; მხარდაჭერა; მოლაპარაკება; დარწმუნება; გავლენა; მოტივირება; ლიდერობა. ფაქტორები: კულტურა; სოციალური ნორმები; გენდერი; ასაკი; ფიზიკური თუ გონებრივი შესაძლებლობები.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

<p>2. ადამიანებთან ურთიერთობა განსხვავებულ სიტუაციებში</p>	<p>4. განსხვავებული ტიპის ადამიანებთან ურთიერთობისას სწორად აყალიბებს ინტერაქციის მიზანსა და მიმართულებას; 5. სწორად აღწერს განსხვავებული კულტურის ადამიანებთან ურთიერთობის თავისებურებებს; 6. საურთიერთობო სიტუაციის წარმართვა აუდიტორიისა და მიზნის გათვალისწინებით; 7. სწორად აღწერს არავერბალური კომუნიკაციის ფორმებსა და მანიშნებლებს.</p>	<p>საურთიერთობო სიტუაცია: ნაცნობი; უცნობი; სტაბილური; დამაბული. განსხვავებული ტიპის ადამიანები: სხვადასხვა პროფესიული წრეების წარმომადგენლები; არავერბალური კომუნიკაციის ფორმები: გარეგნობა; ხმის ტონი და ტემბრი; სხეულის ენა; გამომეტყველება და თვალთ კონტაქტი; ჟესტები; შეხება და პიროვნული სივრცე.</p>	
<p>3. ემოციების/სტრესის მართვა</p>	<p>1. სწორად აყალიბებს ემოციების მართვის თეორიებს; 2. ამოიცნობს და რეაგირებს სხვის ემოციებზე; 3. მართავს საკუთარ ემოციებს; 4. სიტუაციის შესაბამისად ახორციელებს სტრესის მართვას; 5. სწორად რეაგირებს სტრესულ გარემოში მყოფი ინიციატორისგან მიღებულ ინფორმაციაზე.</p>	<p>ემოციები: ემოციების გამოხატვის ფორმები, ემპათია, ასერტიულობა;</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p>4. კონფლიქტური სიტუაციების მართვა</p>	<p>1. სწორად აყალიბებს კონფლიქტური სიტუაციის წარმოქმნის და განვითარების თეორიას; 2. სწორად აღწერს კონფლიქტურ მოქალაქესთან ურთიერთობის სტრატეგიებს; 3. დავალების შესაბამისად ირჩევს კონფლიქტის გადაჭრის გზებს.</p>	<p>სრულად არის ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. რეკომენდაციები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

3.2. საათების განაწილების სარეკომენდაციო სქემა

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	დოკუმენტაცია მსმენელის პორტფოლიოსთვის
1.	<ul style="list-style-type: none"> • კომუნიკაციის პროცესი: ელემენტები, ეტაპები, ზემოქმედი ფაქტორები; • კომუნიკაციის სახეებისა და არხების შერჩევა-გამოყენება; • ზეპირი კომუნიკაციის პროცესი: ინფორმაციის გადაცემა/მიღება; ხელისშემშლელი პირობები; • კომუნიკაციის დაგეგმვა და ინფორმაციის გადაცემისთვის მოსამზადებელი სამუშაოები; • ზარის მოსმენის პროცესი: სტადიები, არხები, სტილები; • ზარის მოსმენის ეფექტიანობის გაზრდის საშუალებები ინფორმაციის მიღების, გაგების, დამახსოვრების, შეფასების და უკუკავშირის დროს; • საუბრის დაგეგმვა და წარმართვა; • სწორი ვერბალური კომუნიკაცია; • დისკუსია/დებატებში მონაწილეობა: კითხვების დასმისა და 	<p>ლექცია და დემონსტრირება, დისკუსია, პრაქტიკული დავალება, შემთხვევის შესწავლა, როლური თამაში, ვიდეო რგოლის ყურება</p>	<p>ინსტრუქტორი მსმენელს განუსაზღვრავს შესასრულებელ პრაქტიკულ დავალებას, დავალების შესრულების პროცესში აფასებს და პარალელურად სტუდენტს თეორიულ საკითხებს გამოკითხავს.</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მასალები</p> <p>ა) ზეპირი: ინსტრუქტორი/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: მსმენელის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p> <p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მასალები</p> <p>ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს კანდიდატის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>

	<p>არგუმენტირების ტექნიკები;</p> <ul style="list-style-type: none"> • პოზიტიური და ნეგატიური ინფორმაციის შემცველ საკითხებზე საუბრის სტრატეგიები; • გასაუბრების პროცესი და მისი თავისებურებანი. 			
<p>2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • პერსონალური უნარები და მათი მნიშვნელობა პიროვნებებთან ურთიერთობების წარმართვისათვის; • ძირითადი ინტერპერსონალური უნარები, (მიზნების დასახვა, მხარდაჭერა, ლიდერობა, ქოუჩინგი, დარწმუნება, გავლენა, მოლაპარაკება, ინიციატივის გამოვლენა, მოტივირება), მათი არსი და განვითარების აქტივობები; • ინტერპერსონალური ურთიერთობის პროცესი: სტრუქტურა, ზემოქმედი ფაქტორები (კულტურა; სოციალური ნორმები; გენდერი; ასაკი; ფიზიკური თუ გონებრივი შესაძლებლობები); • პიროვნული განსხვავებები და მათი გათვალისწინების აუცილებლობა 	<p>ლექცია, დემონსტრირება, საკლასო დისკუსია, როლური თამაში, შემთხვევის შესწავლა, პრაქტიკული დავალება, ვიდეორგოლების ყურება.</p>	<p>ზეპირი ან/და წერილობითი გამოკითხვა, განხილვებსა და დისკუსიებში მონაწილეობაზე დაკვირვება, კანდიდატის განსაზღვრული პრაქტიკული დავალების შესრულების პროცესზე დაკვირვება და შეფასება.</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი დოკუმენტაცია</p> <p>ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p> <p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულ დოკუმენტაცია</p> <p>ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს კანდიდატის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>

	<p>პერსონალური ურთიერთობისათვის;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ინტერპერსონალური ურთიერთობის ეფექტიანობის გაზრდის რეკომენდაციები; • ეროვნული და კულტურული იდენტობის გაცნობიერება და პატივისცემა; • განსხვავებული შეხედულებების დანახვა და პარალელურად საკუთარი შეხედულებების ჩამოყალიბება; • არავერბალური კომუნიკაცია: მიზნები, სტრუქტურა, ფუნქციები; • არავერბალური კომუნიკაციის ფორმები (გარეგნობა; ხმის ტონი და ტემბრი; სხეულის ენა; გამომეტყველება და თვალით კონტაქტი; შესტები; შეხება და პიროვნული სივრცე); • ურთიერთობის მანძილი და სივრცე: არსი, სტრუქტურა, კორექტულად გამოყენების მნიშვნელობა; 			
--	--	--	--	--

<p>3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • სპეციფიკური ზარების სახეები; • სპეციფიკური ზარების ინიციატორების ჯგუფებად დაყოფის პრინციპები; • სპეციფიკური ზარების იდენტიფიკაცია; • სპეციფიკური ზარის მართვა; • სპეციფიკური ზარების სირთულის განსაზღვრა; • კონფლიქტის არსი და სახეები, კონფლიქტების მართვა; 	<p>ლექცია, პრაქტიკული სავარჯიშო/დავალება</p>	<p>ინსტრუქტორი კანდიდატს განუსაზღვრავს შესასრულებელ პრაქტიკულ დავალებას, დავალების შესრულების პროცესში აფასებს და პარალელურად კანდიდატს თეორიულ საკითხებს გამოკითხავს.</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მასალები</p> <p>ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p> <p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მასალები</p> <p>ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს კანდიდატს მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>
<p>4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • კონფლიქტურ სიტუაციებში მოქმედების სტრატეგიები; • კონფლიქტური სიტუაციების მოგვარების ტექნიკები; • კონფლიქტურ მოქალაქესთან ურთიერთობის სტრატეგიები; • კონფლიქტის გადაჭრის გზები: მოლაპარაკება; 	<p>ლექცია, პრაქტიკული სავარჯიშო/დავალება</p>	<p>ინსტრუქტორი კანდიდატს განუსაზღვრავს შესასრულებელ პრაქტიკულ დავალებას, დავალების შესრულებას პროცესში აფასებს და პარალელურად კანდიდატს</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მასალები</p> <p>ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p> <p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მასალები</p>

			თეორიულ საკითხებს გამოკითხავს.	ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს კანდიდატის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.
დამატებითი რეკომენდაციები მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით (საჭიროების შემთხვევაში)	<p>მოდულის სწავლებისას რეკომენდებულია კანდიდატზე ორიენტირებული მიდგომის გამოყენება. გათვალისწინებულია ინტერაქტიური მეცადინეობები: როლური თამაშები, სიმულაციები, პრაქტიკული დავალებების შესრულება, დისკუსიებისა და პრეზენტაციების ორგანიზება. მნიშვნელოვანია პრაქტიკული დავალების მიცემა შესაფასებელ პირთათვის სხვადასხვა პროცესში მათი პრაქტიკული უნარების შეფასების მიზნით. პრაქტიკული სავარჯიშოები სასურველია ისე შეირჩეს, რომ პირებმა შეძლონ მუშაობა როგორც ინდივიდუალურად, ისე მცირე გუნდებში.</p> <p>რეკომენდებულია სასწავლო გარემოს იმდაგვარად მოწყობა და სასწავლო ინვენტარის ისე განლაგება, რომ არ შეიზღუდოს შესაფასებელ პირთა თავისუფალი მოძილობა როლური თამაშების ან/და ჯგუფური მუშაობის შემთხვევებში.</p> <p>შესასრულებელი სამუშაოების უკეთ გააზრებისა და დროის ეფექტიანად მართვისათვის მნიშვნელოვანია პირებს მეცადინეობის დაწყებამდე მიეწოდოთ საჭირო საინფორმაციო რესურსი: სასწავლო მასალა, განსახილველ თემებთან დაკავშირებული დამხმარე მასალა, შესასრულებელი სამუშაოების/დავალებების ინსტრუქციები და სხვა.</p>			
სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	5	1		6
2	6	1		7
3	8	1		9
4	7	1		8
სულ	26	8	2	36

მოდული - ინფორმაციული წიგნიერება

1. ზოგადი ინფორმაცია

სახელწოდება:

ინფორმაციული წიგნიერება

მოდულზე დაშვების წინაპირობა:

ოპერატორობის და დისპეტჩერობის კანდიდატთა შესარჩევი კონკურსის ტესტირებისა და გასაუბრების წარმატებით გავლა.

მოდულის აღწერა:

მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: სამუშაო მიზნების რეალიზებისთვის საჭირო პროგრამების გამოყენება (ERC Phone; ERC 112)

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება
<p>1. სამუშაო მიზნების რეალიზებისთვის საჭირო პროგრამის გამოყენება (ERC Phone)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. იცავს პროგრამაში შესვლა/გამოსვლის პროცედურებს; 2. სწორად იყენებს საკომუნიკაციო საშუალებებს; 3. სიტუაციის შესაბამისად ახორციელებს გადამისამართების პროცედურულ ნაწილს; 4. საჭიროების შესაბამისად ცვლის მომხმარებლის სტატუსს; 5. ფერების მიხედვით განსაზღვრავს მომხმარებლის სტატუსს; 6. სწორად იყენებს პროგრამის ჩანართის ზედა პანელის ღილაკებს; 7. საჭიროებიდან გამომდინარე იყენებს ფილტრაციის ელემენტებს; 8. სწორად განსაზღვრავს შემომავალი არასაგანგებო ზარისთვის სტატუსის მინიჭების პროცედურას; 9. საძიებო სისტემის მეშვეობით მოიძიებს თემატურ ინფორმაციას. 	<p>პროგრამა : ERC Phone</p> <p>საკომუნიკაციო საშუალებები : ქსელიდან შემოსული ზარი, მოკლე ტექსტური შეტყობინება, ზარი აპლიკაციიდან, SOS შეტყობინება, შშმ პირებიდან მიღებული შეტყობინებები.</p> <p>მომხმარებლის სტატუსი: თავისუფალი, არააქტიური, შესვენებაზე მყოფი და ა.შ.</p> <p>არასაგანგებო ზარი : შეტყობინება რომელსაც პირდაპირ რეაგირება არ სჭირდება;</p> <p>თემატური ინფორმაციის მოძიება : ძებნა ცალკეული სიტყვებით, ფრაზებით, სიტყვათა ზუსტი თანმიმდევრობით, თარიღით, ციფრებით;</p> <p>ჩანართი ზედა პანელი : ERC ტელეფონი, ყველა sms სესია, მიმოწერა, ძიება, ინსტრუმენტები, დახმარება;</p> <p>ფილტრაციის ელემენტები: ნომერი, ოპერატორი, თარიღი, ზარის ხანგრძლივობა, არამიზნობრივი ზარის სტატუსი და ა.შ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ტესტირება; 2. თეორიული კურსის შემდგომი შემაჯამებელი ტესტირება; 3. პრაქტიკის შემდგომი სიმულაციური გამოცდა.

<p>2. სამუშაო მიზნების რეალიზებისთვის საჭირო პროგრამის გამოყენება (ERC Program)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. იცავს პროგრამის გააქტიურების ძირითად წესებს; 2. შეუძლია საქმის სარეგისტრაციო ფორმის გახსნა და განმარტავს ავტომატურად დაფიქსირებული ინფორმაციის მნიშვნელობას; 3. სიტუაციიდან გამომდინარე სწორად ავსებს/არედაქტირებს სარეგისტრაციო ფორმის ველებს; 4. საჭიროებისამებრ იყენებს საკონსულტაციო ცნობარს; 5. სწორად აფიქსირებს შენიშვნის ველში ინფორმაციას; 6. საჭიროების შემთხვევაში იყენებს ERC 112-ის კომუნიკატორს (ჩათი); 7. სწორად იყენებს სარეგისტრაციო ფორმის ჩანართის ზედა პანელის ღილაკებს; 8. საჭიროებისამებრ იყენებს სარეგისტრაციო ფორმის „საქმის მენეჯმენტის“ ჩანართებს; 9. სიტუაციის შესაბამისად იყენებს საქმის კომუნიკატორს (ჩათი); 10. სწორად იყენებს საქმის მენეჯმენტში არსებულ სიებს; 11. საჭიროების შემთხვევაში შეუძლია იხელმძღვანელოს ცნობარით; 12. იცავს -ERC 112-ის კომუნიკატორში (ჩათი) 	<p>სარეგისტრაციო ფორმა : დოკუმენტი სადაც ინფორმაცია ფიქსირდება;</p> <p>შენიშვნის ველი : დამატებითი ინფორმაციის დასაფიქსირებელი ველი;</p> <p>საქმის კომუნიკატორი (ჩათი) : კონკრეტული ქეისის საკომუნიკაციო სისტემა;</p> <p>ზედა პანელის ღილაკები : ახალი გაერთიანებული საქმე, შენახვა, შენახვა და დახურვა, დასრულება, საქმის გაუქმება, მისამართის რუკაზე ნახვა; მისამართების რუკაზე ნახვა ზედა პანელში გამოტანილია 2-ჯერ: 1) მისამართების რუკაზე ნახვა, 2) მისამართების რუკაზე ნახვა (ახალი) ასევე ზედა პანელში დამატებულია პროგრამა ProQA-ს სამივე დისციპლინის ღილაკი და ა.შ.</p> <p>საქმის მენეჯმენტის ჩანართები : ძირითადი ინფორმაცია, ბრიგადები ბრიგადების მოძრაობა, საშედეგო ფორმები, გაერთიანებული საქმეები, საქმესთან დაკავშირებული ზარები, ნომერთან დაკავშირებული საქმეები, საქმესთან დაკავშირებული მესიჯები, ნომრის მფლობელი დამატებითი ინფორმაცია, მოსწავლესთან დაკავშირებული მონაცემები, სტატუსების ისტორია.</p> <p>ცნობარი : ინფორმაციული სისტემა;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ტესტირება; 2. თეორიული კურსის შემდგომი შემაჯამებელი ტესტირება; 3. პრაქტიკის შემდგომი სიმულაციური გამოცდა.
---	---	--	--

	<p>ინფორმაციის დაფიქსირების პროცედურებს;</p> <p>13. საჭიროების შემთხვევაში იყენებს ფილტრაციის ელემენტებს;</p> <p>14. საძიებო სისტემის მეშვეობით მოიძიებს საჭირო ინფორმაციას.</p>	<p>საერთო კომუნიკატორი (ჩატი) : საერთო საკომუნიკაციო სისტემა;</p> <p>ფილტრაციის ელემენტები : თარიღი,საქმის ნომერი, შეტყობინების ნომერი, სამედიცინო ID, პაციენტის ბარათის ნომერი, საქმის ნომერი, კატეგორია, საქმის ტიპი, საქმის პრიორიტეტი, სტატუსი, მისამართი, ტელეფონის ნომერი, ინიციატორის სახელი/გვარი, დაზარალებულის ვინაობა, ოპერატორი, დისპეტჩერი.</p>	
--	--	--	--

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. რეკომენდაციები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	დოკუმენტი მსმენელის პორტფოლიოსთვის
1.	<ul style="list-style-type: none"> პროგრამასთან მუშაობის დაწყება/დამთავრება; კომუნიკაციის პროცესში შესასრულებელი პროცედურული ნაწილი; ინფორმაციის ძიების თავისებურებების გაცნობა სხვადასხვა ინფორმაციულ საცავებში; მიზნობრივი და არამიზნობრივი ზარის მართვის სპეციფიკა; ზარის გადამისამართების პროცედურები; 	<p>ლექცია და დემონსტრირება, დისკუსია, პრაქტიკული დავალება, შემთხვევის შესწავლა, როლური თამაში, ვიდეო რგოლის ყურება.</p>	<p>ინსტრუქტორი მსმენელს განუსაზღვრავს შესასრულებელ პრაქტიკულ დავალებას, დავალების შესრულებას პროცესში აფასებს და პარალელურად კანდიდატს თეორიულ</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მასალები</p> <p>ა) ზეპირი: ინსტრუქტორი/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი.</p> <p>ბ) წერილობითი: მსმენელის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • შეტყობინების ტიპები (მიზნობრივი/არამიზნობრივი); • აპლიკაციით შემოსული შეტყობინების მართვის სპეციფიკა; • შშმ პირებისგან შემოსული შეტყობინებების პირველადი მართვა; - 		საკითხებს გამოკითხავს.	<p>პრაქტიკული დავალება - შესრულების მასალები ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს კანდიდატის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> • პროგრამასთან მუშაობის დაწყება/ დამთავრება; • შეტყობინების შესაბამისად საქმის შექმნა; • შექმნილ საქმეში საჭირო ინფორმაციის დაფიქსირების პროცედურა; • მოპოვებული ინფორმაციის შენახვა და გადაგზავნა; • საქმის სტატუსების კონტროლი; • კომუნიკატორის მნიშვნელობა და მისი გამოყენების ინსტრუქციები; • ინფორმაციის მოძიების თავისებურებების გაცნობა; • საქმის გაუქმების პროცედურები; • საქმის სიების მნიშვნელობა და სიებში მუშაობის სპეციფიკა; • საჭიროების შემთხვევაში გაერთიანებული საქმის შექმნა; 	<p>ლექცია, დემონსტრირება, საკლასო დისკუსია, როლური თამაში, შემთხვევის შესწავლა, პრაქტიკული დავალება, ვიდეორგოლების ყურება.</p>	<p>ზეპირი ან/და წერილობითი გამოკითხვა, განხილვებსა და დისკუსიებში მონაწილეობაზე დაკვირვება, კანდიდატის განსაზღვრული პრაქტიკული დავალების შესრულების პროცესზე დაკვირვება და შეფასება.</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მასალა ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: მსმენელის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p> <p>პრაქტიკული დავალება - შესრულების მასალა ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული</p>

	<ul style="list-style-type: none"> შემოსულ შეტყობინებაზე რეაგირებისთვის საჭირო ინფორმაციის გამოკითხვა. 			<p>ფოტოები, რომლებიც ასახავს კანდიდატის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>
<p>დამატებითი რეკომენდაციები მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით (საჭიროების შემთხვევაში)</p>	<p>მოდულის სწავლებისას რეკომენდებულია კანდიდატზე ორიენტირებული მიდგომის გამოყენება. გათვალისწინებულია ინტერაქტიური მეცადინეობები: როლური თამაშები, სიმულაციები, პრაქტიკული დავალებების შესრულება, დისკუსიებისა და პრეზენტაციების ორგანიზება. მნიშვნელოვანია პრაქტიკული დავალების მიცემა შესაფასებელ პირთათვის სხვადასხვა პროცესში მათი პრაქტიკული უნარების შეფასების მიზნით. პრაქტიკული სავარჯიშოები სასურველია ისე შეირჩეს, რომ პირებმა შეძლონ მუშაობა, როგორც ინდივიდუალურად, ისე მცირე გუნდებში.</p> <p>რეკომენდებულია სასწავლო გარემოს იმგვარად მოწყობა და სასწავლო ინვენტარის ისე განლაგება, რომ არ შეიზღუდოს შესაფასებელ პირთა თავისუფალი მოძილობა როლური თამაშების ან/და ჯგუფური მუშაობის შემთხვევებში.</p> <p>შესასრულებელი სამუშაოების უკეთ გააზრებისა და დროის ეფექტიანად მართვისათვის მნიშვნელოვანია პირებს მეცადინეობის დაწყებამდე მიეწოდოთ საჭირო საინფორმაციო რესურსი: სასწავლო მასალა, განსახილველ თემებთან დაკავშირებული დამხმარე მასალა, შესასრულებელი სამუშაოების/დავალებების ინსტრუქციები და სხვა.</p>			

3.2. საათების განაწილების სარეკომენდაციო სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	3	-	0,5	3,5
2	3	-	0,5	3,5
სულ	6	-	1	7

მოდული - გეოგრაფია

1. ზოგადი ინფორმაცია

სახელწოდება:	გეოგრაფია
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	ოპერატორობის და დისპეტჩერობის კანდიდატთა შესარჩევი კონკურსის ტესტირებისა და გასაუბრების წარმატებით გავლა.
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: საქართველოს ტერიტორიული მოწყობის აღწერა, ელექტრონულ რუკებთან მუშაობა, სამუშაო პროცესისთვის აუცილებელი ტერიტორიებისა და საქართველოს რეგიონში არსებული საპოლიციო დანაყოფების სამოქმედო ტერიტორიების აღწერა.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება
1. საქართველოს ტერიტორიული მოწყობა	<ol style="list-style-type: none"> 1. აღწერს რეგიონულ მოწყობას; 2. აღწერს მუნიციპალურ მოწყობას; 3. კანონმდებლობის შესაბამისად განმარტავს საქართველოს ქალაქების დაყოფას; 4. განასხვავებს საქართველოს რეგიონების საზღვრებს; 5. განასხვავებს მუნიციპალიტეტების საზღვრებს. 	გეოგრაფიულ მასალებში არსებული საქართველოს ტერიტორიული მოწყობა	ტესტური დავალება
2. ელექტრონული რუკის გამოყენების ძირითადი პრინციპები	<ol style="list-style-type: none"> 1. იცავს ელექტრონული რუკის გამოყენების ძირითად პრინციპებს; 2. სწორად იყენებს რუკაზე ადგილის მონიშვნის ფუნქციას; 3. სწორად აღწერს სპეციალურად შემუშავებულ რუკაზე ტერიტორიულ განსხვავებას; 4. სწორად იყენებს ელექტრონულ რუკაზე არსებული მანძილის გაზომვის ფუნქციას; 5. ინსტრუქციის შესაბამისად იცავს ელექტრონულ რუკაზე ძიების წესს. 	სპეციალურად საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-სთვის შემუშავებული ელექტრონული რუკა	პრაქტიკულ დავალება
3. ქ.თბილისის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიული მოწყობა და სამუშაო პროცესისთვის აუცილებელი ტერიტორიები	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად აღწერს ქ.თბილისის მუნიციპალურ მოწყობას; 2. სწორად აღწერს ქ.თბილისის უბნებსა და მათ დასახელებებს; 3. აღწერს ქ.თბილისის შემოერთებულ სოფლებს; 4. განასხვავებს შემოერთებულ სოფლებს მუნიციპალიტეტების მიხედვით; 5. განსაზღვრავს ქ.თბილისის მეტროპოლიტენის მოძრაობის მარშრუტს; 6. ჩამოთვლის მეტროპოლიტენის სადგურებს მათი დამისამართების მიხედვით; 	სრულად არის ასახული შესრულების კრიტერიუმებში	ტესტური დავალება

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება
	<p>7. ჩამოთვლის მეტროპოლიტენის სადგურებს მუნიციპალური მდებარეობის მიხედვით;</p> <p>8. ჩამოთვლის ქ.თბილისის ტერიტორიაზე მდინარე მტკვარზე არსებულ ხიდებს მუნიციპალური მდებარეობის მიხედვით;</p> <p>9. აღწერს ქ.თბილისში არსებულ გამზირებს მუნიციპალური მდებარეობის მიხედვით.</p>		
<p>4. საქართველოს რეგიონში (ქ.თბილისის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციულ-ტერიტორიულ საზღვრებს გარეთ ტერიტორია) პოლიციის სამოქმედო ტერიტორიები</p>	<p>1. განასხვავებს რეგიონში არსებული საპოლიციო დანაყოფების სახეებს;</p> <p>2. სწორად აღწერს რეგიონში სამინისტრო საპატრულო პოლიციის დეპარტამენტის სამოქმედო მაგისტრალებს;</p> <p>3. სწორად აღწერს სამინისტროს ტერიტორიული ორგანოების სამოქმედო მაგისტრალებს;</p> <p>4. აღწერს სპეციალურად შემუშავებულ ელექტრონულ რუკაზე თითოეულ სამოქმედო ტერიტორიას.</p>	<p>საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2014 წლის 3 ივნისის №412 ბრძანება „საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს საპატრულო პოლიციის დეპარტამენტის მთავარი სამმართველოების (სამმართველოები) და მათში შემავალი დანაყოფების სამოქმედო ტერიტორიების განსაზღვრის შესახებ“</p>	<p>ტესტური დავალება</p>

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. რეკომენდაციები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	დოკუმენტაცია მსმენელის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> საქართველოს ტერიტორიული მოწყობა; გეოგრაფიულ მასალებში არსებული ტერიტორიული მოწყობა; საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“. 	<ol style="list-style-type: none"> ლექცია, პრეზენტაცია, თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა; სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება; სიმულაცია; კანდიდატთა სამუშაო ჯგუფებად დაყოფა და თემატიკის შესაბამისი დავალების მიცემა - სემინარის/პრეზენტაციის მომზადება; საკითხის განხილვა-დისკუსია. 	პრეზენტაციის/ სემინარის წარმოდგენა, წერიტი მეთოდი (ღია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა.	<p>ზეპირი ან წერილობითი მასალები</p> <p>ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> ელექტრონული რუკის გამოყენების ძირითადი წესები; 	<ol style="list-style-type: none"> პრაქტიკული მეცადინეობა, სასწავლო რესურსის 	პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე	პრაქტიკული დავალება

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	დოკუმენტაცია მსმენელის პორტფოლიოსთვის
	<ul style="list-style-type: none"> სპეციალურად საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-თვის შემუშავებული ელექტრონული რუკა. 	<p>გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება;</p> <p>2.პრაქტიკული სავარჯიშო;</p> <p>სიმულაცია/როლური თამაში;</p> <p>3. პრობლემის განხილვა-გადაჭრა.</p>	<p>დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისა და ჯგუფში მონაწილეობისას.</p>	
3	<ul style="list-style-type: none"> საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2014 წლის 3 ივნისის №412 ბრძანება „საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს საპატრულო პოლიციის დეპარტამენტის მთავარი სამმართველოების (სამმართველოები) და მათში შემავალი დანაყოფების სამოქმედო ტერიტორიების განსაზღვრის შესახებ“ სამინისტროს ტერიტორიული ორგანოების ფუნქცია-მოვალეობები ტერიტორიული განაწილების მიხედვით. 	<p>1. პრაქტიკული მეცადინეობა;</p> <p>2.სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება</p> <p>3.პრაქტიკული სავარჯიშო, სიმულაცია/როლური თამაში, პრობლემის განხილვა-გადაჭრა.</p>	<p>პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას.</p>	<p>შესრულებული დავალების მასალები</p> <p>ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს კანდიდატის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>
დამატებითი რეკომენდაციები მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით (საჭიროების შემთხვევაში)	<p>რეკომენდებულია იმ აქტივობების ნაირსახეობა (როლური თამაში, სიტუაციური ამოცანა, სიმულაცია და სხვ.), რომელიც განხორციელდება, რეალურ სიტუაციასთან მიახლოებულ გარემოში, რათა შემდგომში კანდიდატმა შეძენილი უნარების საჭირო მიზნებისთვის გამოყენება შეძლოს; აღნიშნული მეთოდები ხელს უწყობს კანდიდატს, რომ გაიმყაროს მიღებული თეორიული ცოდნა.</p> <p>მოდულის სწავლებისას, ინსტრუქტორმა სასურველია აქტიურად მიმართოს ისეთ მეთოდებს, როგორცაა დისკუსია და შემთხვევის ანალიზი (პრობლემის განხილვა-გადაჭრა), სადაც ტრენერის ხელმძღვანელობით მიმდინარეობს სხვადასხვა პრობლემის გადაჭრის ჯგუფური განხილვა-დისკუსია. სადისკუსიოდ შესაძლებელია გამოყენებული იქნას ნებისმიერი საკითხი.</p>			

3.2.საათების განაწილების სარეკომენდაციო სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	3	4	0,5	7,5
2	2	1	0,5	3,5
3	2	1	0,5	3,5
4	2	1	0,5	3,5
სულ	9	7	2	17

მოდული - ზოგადი კურსი სამედიცინო თემატიკაში

1. ზოგადი ინფორმაცია

<p>სახელწოდება:</p>	<p>ზოგადი კურსი სამედიცინო თემატიკაში</p>
<p>მოდულზე დაშვების წინაპირობა:</p>	<p>ოპერატორობის და დისპექტერობის კანდიდატთა შესარჩევი კონკურსის ტესტირებისა და გასაუბრების წარმატებით გავლა.</p>
<p>მოდულის აღწერა:</p>	<p>მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: განსაზღვროს სსიპ - საგანგებო სიტუაციების კოორდინაციისა და გადაუდებელი დახმარების ცენტრის მუშაობის პრინციპი საქართველოში, განასხვავოს სასწრაფო სამედიცინო ბრიგადის ფუნქცია და მოვალეობები ქ.თბილისის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციულ-ტერიტორიულ საზღვრებსა და საზღვრებს გარეთ. აღწეროს სამუშაო პროცესისთვის საჭირო დაავადებები, სიმპტომები და სამედიცინო ინციდენტის ტიპები.</p>

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება
<p>1. სასწრაფო-სამედიცინო ბრიგადის მუშაობის პრინციპი საქართველოში</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. აღწერს სსიპ - საგანგებო სიტუაციების კოორდინაციისა და გადაუდებელი დახმარების ცენტრის შექმნის ისტორიას; 2. სწორად აღწერს საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის როლს გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კუთხით; 3. აღწერს სსიპ - საგანგებო სიტუაციების კოორდინაციისა და გადაუდებელი დახმარების ცენტრის დანიშნულებას; 	<p>სრულად არის ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>ტესტური დავალება</p>
<p>2. სასწრაფო-სამედიცინო ბრიგადის ფუნქცია-მოვალეობები და ბრიგადების ტერიტორიული მოწყობა ქ.თბილისის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციულ-ტერიტორიულ საზღვრებში</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. აღწერს სასწრაფო სამედიცინო ბრიგადების ფუნქციურ დაყოფას; 2. განიხილავს სასწრაფო სამედიცინო ბრიგადების შემადგენლობასა და მათ სამუშაო განრიგს; 3. აღწერს სასწრაფო სამედიცინო ბრიგადების ფილიალების რაიონულ განაწილებას, მათი მისამართებისა და რაოდენობის კლასიფიკაციის მიხედვით; 4. აღწერს ბრიგადების ელექტრონული მოწყობილობების გამოყენების წესებს (პლანშეტი) ; 	<p>სრულად არის ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>ტესტური დავალება</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 5. აღწერს საშედეგო ფორმის შევსების ინსტრუქციას; 6. განიხილავს სასწრაფო სამედიცინო ბრიგადების მომსახურების პროცედურებს; 7. ჩამოთვლის ERC პროგრამაში არსებულ სასწრაფო სამედიცინო ბრიგადებთან დაკავშირებულ სტატუსებს, შაბლონებსა და მათ ფუნქციონალს; 8. ჩამოთვლის სასწრაფო სამედიცინო ბრიგადების ტექნიკურ აღჭურვილობას; 9. ჩამოთვლის სასწრაფო სამედიცინო ბრიგადების მედიკამენტების სახეებს. 		
<p>3. სასწრაფო-სამედიცინო ბრიგადის ფუნქცია-მოვალეობები და ბრიგადების ტერიტორიული მოწყობა ქ.თბილისის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციულ-ტერიტორიულ საზღვრებს გარეთ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. აღწერს რეგიონალური სასწრაფო სამედიცინო ბრიგადის მუშაობის პრინციპს; 2. ჩამოთვლის რეგიონალური სასწრაფო სამედიცინო ბრიგადების დაყოფას მუნიციპალური პრინციპით; 3. განიხილავს რეგიონალურ სასწრაფო სამედიცინო ბრიგადებს ქალაქებისა და მუნიციპალური განაწილების პრინციპით; 	<p>სრულად არის ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>ტესტური დავალება</p>
<p>4. დაავადებები, სიმპტომები და - საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრ „112“-ში არსებული ინციდენტის ტიპები</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. საჭიროებიდან გამომდინარე განმარტავს ძირითად სამედიცინო ტერმინებს; 2. საჭიროებიდან გამომდინარე ჩამოთვლის ძირითად დაავადებებსა და მათ სიმპტომებს; 	<p>სრულად არის ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>ტესტური დავალება</p> <p>პრაქტიკული დავალება</p>

	<p>3. საჭიროებიდან გამომდინარე გამოიწვევს მწვავე და ქრონიკულ დაავადებებს ერთმანეთისგან;</p> <p>4. განსაზღვრავს ძირითად დაავადებებს ჩივილებისა და სიმპტომების მიხედვით;</p> <p>5. სრულად აღწერს სამედიცინო დაბალი პრიორიტეტის, ერთრეკიან ინციდენტის ტიპებს;</p> <p>6. სრულად აღწერს საშუალო პრიორიტეტის, ერთრეკიან სამედიცინო ინციდენტის ტიპებს;</p> <p>7. სწორად განასხვავებს კომბინირებულ ინციდენტის ტიპებს.</p>		
--	---	--	--

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. რეკომენდაციები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	დოკუმენტაცია მსმენელის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> სსიპ - საგანგებო სიტუაციების კოორდინაციისა და გადაუდებელი დახმარების ცენტრის შექმნის ისტორია; საქართველოში არსებული სასწრაფო სამედიცინო ბრიგადის მუშაობის პრინციპები. 	<p>1.ლექცია-პრეზენტაცია -თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა;</p> <p>2. მსმენელთა სამუშაო ჯგუფებად დაყოფა და თემატიკის შესაბამისი დავალების მიცემა - სემინარის/პრეზენტაციის მომზადება, საკითხის განხილვა-დისკუსია.</p>	<p>პრეზენტაციის/სემინარის წარმოდგენა, წერილი მეთოდი (ლია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა.</p>	<p>ზეპირი ან წერილობითი მასალები:</p> <p>ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი,</p>

				რომელიც ადასტურებს ცოდნას და უნარს; გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას და უნარს.
2	<ul style="list-style-type: none"> სასწრაფო სამედიცინო ბრიგადის ფუნქცია-მოვალეობები ქ. თბილისის ადმინისტრაციულ ტერიტორიულ საზღვრებში; სასწრაფო სამედიცინო ბრიგადების მოწყობა ტერიტორიის მიხედვით ქ. თბილისის ადმინისტრაციულ ტერიტორიულ საზღვრებში; კლინიკების ზოგადი პროფილები; სამედიცინო მუშაკების სპეციალობების სახელწოდებები; სამედიცინო მუშაკების სახელწოდებების განმარტებები; 	პრაქტიკული მეცადინეობა, სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება; პრაქტიკული სავარჯიშო, სიმულაცია/როლური თამაში, პრობლემის განხილვა-გადაჭრა.	პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას.	შესრულების მასალები ინსტრუქტორის /დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს მსმენელის მიერ დავალების შესრულების პროცესის კითხვარი (ჩეკლისტი), ფოტოსურათი ან ვიდეო.

3	<ul style="list-style-type: none"> • სასწრაფო დახმარების ბრიგადის ფუნქცია-მოვალეობები ქ. თბილისის ადმინისტრაციულ - ტერიტორიულ საზღვრებს გარეთ; • სასწრაფო სამედიცინო ბრიგადების ტექნიკური აღჭურვილობა; • სასწრაფო სამედიცინო ბრიგადების მედიკამენტების ჩამონათვალი. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. პრაქტიკული მეცადინეობა; 2. სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება. 3. პრაქტიკული სავარჯიშო, სიმულაცია/როლური თამაში, პრობლემის განხილვა-გადაჭრა. 	<p>პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას.</p>	<p>შესრულების მასალები ინსტრუქტორის /დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს კანდიდატის მიერ დავალების შესრულებას პროცესის კითხვარი (ჩეკლისტი), ფოტოსურათი ან ვიდეო.</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> • დაბალი პრიორიტეტის სამედიცინო ინციდენტის ტიპები; • სამუშაო პროცესისთვის საჭირო დაავადებების კლასიფიკაცია; • სამუშაო პროცესისთვის საჭირო სამედიცინო ჩივილების კლასიფიკაცია; • საშუალო პრიორიტეტის ერთჩევიანი ინციდენტის ტიპები; • კომბინირებული ინციდენტის ტიპები • კონსულტაციების ტიპები. 	<p>პრაქტიკული მეცადინეობა, სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება. პრაქტიკული სავარჯიშო, სიმულაცია/როლური თამაში, პრობლემის განხილვა-გადაჭრა.</p>	<p>პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას.</p>	<p>შესრულების მასალები ინსტრუქტორის /დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს კანდიდატის მიერ დავალების შესრულების პროცესის კითხვარი (ჩეკლისტი), ფოტოსურათი ან ვიდეო.</p>
დამატებითი რეკომენდაციები				

მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით (საჭიროების შემთხვევაში)	
---	--

3.2. საათების განაწილების სარეკომენდაციო სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	3	5	0,5	8,5
2	4	2	0,5	6,5
3	4	-	0,5	4,5
4	5	-	0,5	5,5
სულ	16	7	2	25

სიმულაციური გამოცდის შეფასების ფორმა

დანართი №7

თარიღი -

კანდიდატი (სახელი, გვარი) -

პ/ნ -

საკონსულტაციო
საქმე №
საქმე №
საქმე №
საქმე №
განმეორებითი თბ
განმეორებითი რეგ

კვალიფიკაცია (საქმის მართვა)													საუბრის მანერა/მართვა						შედეგი	ქულათა	მაქსიმალური		
შეტყობინების მიღება			სარეგისტრაციო ფორმის შევსება				მისამართის განსაზღვრა			რეაგირება													
ზარის დროში მართვა	სავალდებულო ინფორმაციის მოძიება	სავალდებულო ინფორმაციის დაფიქსირება	უშუალოდ შევსება	დროული დაფიქსირება	საუბრისას დაზუსტება	მისამართის დაფიქსირება	მექანიკური შეცდომა	სიტუაციაში ვერ გარკვევა	ინციდენტის ტიპის, პრობლემის განსაზღვრა	კატეგორიის განსაზღვრა	რეაგირება საქმეზე	პროცედურები	ტონი	მეტყველება	ინფორმაციის მრავალჯერადი გამოთვლა	საუბრის მართვა	არასაკუთრო ინფორმაციის მოწოდება						
		X	X	X	X	X	X		X	X	X										15	15	100%
												X									21	21	100%
												X									21	21	100%
												X									21	21	100%
		X	X		X	X	X		X	X											22	22	100%
		X	X		X	X	X		X	X											22	22	100%
																			143	143	100.0%		

საგამოცდო კომისიის წევრი (სახელი, გვარი) -

ხელმოწერა -

მოდული - საპოლიციო დისციპლინის (Police Priority Dispatch System - PPDS) მართვა

სახელწოდება:	საპოლიციო დისციპლინის (Police Priority Dispatch System - PPDS) მართვა
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	ოპერატიული მართვის სამმართველოს მოსამსახურეები ოპერატორად ან/და დისპეტჩერად მუშაობის არანაკლებ 6 თვიანი სამუშაო გამოცდილებით
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: საგანგებო საპოლიციო დისციპლინის მართვის სტრუქტურისა და ფუნქციების სწორად გამოყენება, ძირითადი ჩივილის პროტოკოლების ჯგუფი 1-ის: „ოპერატიული მხარდაჭერის“, ძირითადი ჩივილის პროტოკოლების ჯგუფი 2-ის: „გამოძიების“, ძირითადი ჩივილის პროტოკოლები ჯგუფი 3-ის: „ქონებრივი დანაშაულის“ და ძირითადი ჩივილის პროტოკოლების ჯგუფი 4-ის: „დანაშაული ადამიანის წინააღმდეგ“ მართვა. მოდულის დასრულების შემდეგ პირი ასევე ფლობს სატელეფონო კომუნიკაციის ძირითად პრინციპებსა და ინფორმაციას საგანგებო საპოლიციო დისციპლინის მართვის სისტემასთან დაკავშირებულ სამართლებრივ საკითხებს.

2.სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება
------------------	-------------------------	------------------------------------	-----------------------

<p>1. საპოლიციო დისციპლინის მართვის სტრუქტურა და ფუნქციები</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● გადმოსცემს ინიციატორის გამოკითხვისთვის საჭირო დეტალებსა და კითხვებს; ● განსაზღვრავს შეტყობინების ინიციატორისთვის საჭირო უსაფრთხოების ინსტრუქციების მიწოდების საჭიროებას; ● აღწერს ბრიგადებთან კომუნიკაციისთვის საჭირო პრინციპებს; ● სწორად აყალიბებს საზოგადოების სამსახურში ყოფნის მნიშვნელობას; ● გადმოსცემს ინციდენტის მართვის დროს გასათვალისწინებელ პრიორიტეტებს; ● ჩამოთვლის ზარის სწორად წარმართვის მიზნებს; ● ჩამოთვლის პროგრამის გამოყენებით ზარის მართვისა და პროტოკოლების გამოყენების უპირატესობებს; ● განმარტავს პროტოკოლის პრინციპებსა და მისი დაცვის მნიშვნელობას. ● აღწერს საპოლიციო დისციპლინის სისტემის კლასიფიკაციებს, თანმიმდევრობებს, კითხვებსა და მითითებებს; 	<p>საპოლიციო დისციპლინაში (PPDS) პროგრამულად ასახული ინფორმაცია</p>	<p style="text-align: center;">ტესტური დავალება</p>
--	--	---	--

<p>2. ძირითადი ჩივილის პროტოკოლების ჯგუფი 1: „ოპერატიული მხარდაჭერა“</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ჩამოთვლის ოპერატიული მხარდაჭერის ჯგუფის პროტოკოლებსა და პროცედურებს; ● ჩამოთვლის “ძირითადი ჩივილის” (პროტოკოლის) შერჩევის წესებს. ● სწორად აღწერს საჭირო ტერმინებს; ● წესების შესაბამისად განსაზღვრავს დამატებითი ინსტრუქციების გაცემის საჭიროებას. 	<p>საპოლიციო დისციპლინაში (PPDS) პროგრამულად ასახული ინფორმაცია</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p>3. ძირითადი ჩივილის პროტოკოლების ჯგუფი 2: „გამომიება“</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ჩამოთვლის “გამომიების” კატეგორიის პროტოკოლებსა და პროცედურებს; ● სწორად ჩამოთვლის ინციდენტზე რეაგირების ფორმებს; ● სწორად აღწერს საჭირო ტერმინებს; ● წესების შესაბამისად განსაზღვრავს დამატებითი ინსტრუქციების გაცემის საჭიროებას. 	<p>საპოლიციო დისციპლინაში (PPDS) პროგრამულად ასახული ინფორმაცია</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

<p>4. ძირითადი ჩივილის პროტოკოლების ჯგუფი 3: „ქონებრივი დანაშაული“</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ჩამოთვლის „ქონებრივი დანაშაულის“ კატეგორიის პროტოკოლებს; ● სწორად აღწერს საჭირო ტერმინებს; ● ჩამოთვლის პროტოკოლების გამოყენების წესებს. 	<p>საპოლიციო დისციპლინაში (PPDS) პროგრამულად ასახული ინფორმაცია</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p>5. ძირითადი ჩივილის პროტოკოლების ჯგუფი 4: „დანაშაული ადამიანის წინააღმდეგ“</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ჩამოთვლის „დანაშაული ადამიანის წინააღმდეგ“ კატეგორიის პროტოკოლებს; ● ჩამოთვლის პროტოკოლების გამოყენების წესებს; ● სწორად აღწერს საჭირო ტერმინებს. 	<p>საპოლიციო დისციპლინაში (PPDS) პროგრამულად ასახული ინფორმაცია</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p>6. საპოლიციო დისციპლინის პროტოკოლებთან დაკავშირებული სამართლებრივი საკითხები</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● განიხილავს პროტოკოლების გამოყენებასთან დაკავშირებულ სამართლებრივ საკითხებს და განმარტავს ტერმინებს; ● აღწერს სამსახურებრივი გადაცდომების ფორმებს. 	<p>საპოლიციო დისციპლინაში (PPDS) პროგრამულად ასახული ინფორმაცია</p>	<p>ტესტური დავალება</p>

<p>7. სატელეფონო კომუნიკაციის ძირითადი ელემენტები</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ჩამოთვლის სატელეფონო კომუნიკაციის ძირითად ელემენტებს; ● გადმოსცემს საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ოპერატიული მართვის სამმართველოს მომსახურების სტანდარტს; ● საგანგებო საპოლიციო დისციპლინის მართვასთან დაკავშირებული სტრესის მართვა; ● ხარისხის გაუმჯობესება. 	<p>საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ოპერატიული მართვის სამმართველოს მომსახურების სტანდარტი</p>	<p>ტესტური დავალება</p>
<p>8. პროგრამულ უზრუნველყოფაში სხვადასხვა საგანგებო შემთხვევის სიმულაციურად მართვა შესაბამისი პროტოკოლების გამოყენებით</p>	<p>სიმულაცია</p>	<p>პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი</p>	<p>ზეპირი ან წერილობითი მასალები ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი; ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p>

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. რეკომენდაციები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	დოკუმენტაცია მსმენელის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> ინიციატორის გამოკითხვისთვის საჭირო დეტალები და კითხვები; შეტყობინების ინიციატორისთვის უსაფრთხოების ინსტრუქციების მიწოდების საჭიროება; საპოლიციო ეკიპაჟებისთვის ინფორმაციის მიწოდების საჭიროება; შეტყობინების ინიციატორისა და საპოლიციო ეკიპაჟების უსაფრთხოებასთან დაკავშირებული ინფორმაცია; საზოგადოების სამსახურში ყოფნის მნიშვნელობა; კონსულტაციების გაცემის საჭიროება; 	<p>1. ლექცია, პრეზენტაცია, თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა;</p> <p>2. სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება;</p>	<p>წერიტი მეთოდი (ღია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა.</p> <p>პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების</p>	<p>ზეპირი ან წერილობითი მასალები</p> <p>ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ინციდენტის მართვის დროს გასათვალისწინებელი პრიორიტეტები; ზარის სწორად წარმართვის მიზნები; პროგრამის გამოყენებით ზარის მართვისა და პროტოკოლების გამოყენების უპირატესობები; პროტოკოლის პრინციპების დაცვა და მათი მნიშვნელობა; საპოლიციო დისპეტჩერიზაციის სისტემის კლასიფიკაციები, თანმიმდევრობები, კითხვები და მითითებები. 	<p>3. სიმულაცია;</p> <p>4. საკითხის განხილვა-დისკუსია.</p>	<p>პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას.</p>	<p>ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> ოპერატიული მხარდაჭერის ჯგუფის პროტოკოლები და პროცედურები; “ძირითადი ჩივილის” (პროტოკოლის) შერჩევისა და გამოყენების წესები. 	<p>1. ლექცია, პრეზენტაცია, თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა;</p> <p>2. სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება;</p> <p>3. სიმულაცია;</p> <p>4. საკითხის განხილვა-დისკუსია.</p>	<p>წერიტი მეთოდი (ღია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა.</p> <p>პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას.</p>	<p>ზეპირი ან წერილობითი მასალები</p> <p>ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა.</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> “გამოძიების” კატეგორიის პროტოკოლები და პროცედურები; ინციდენტზე რეაგირების ფორმები; 	<p>1. ლექცია, პრეზენტაცია, თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა;</p>	<p>წერიტი მეთოდი (ღია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა.</p> <p>პრაქტიკული</p>	<p>ზეპირი ან წერილობითი მასალები</p> <p>ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების</p>

	<ul style="list-style-type: none"> დამატებითი ინსტრუქციების გაცემის საჭიროებები; “გამოძიების” (პროტოკოლის) შერჩევისა და გამოყენების წესები. 	<p>2. სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება;</p> <p>3. სიმულაცია;</p> <p>4. საკითხის განხილვა-დისკუსია.</p>	<p>დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას.</p>	<p>ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> ქონებრივი დანაშაულის კატეგორიის პროტოკოლები; საჭირო ტერმინები და მათი განმარტებები; “ქონებრივი დანაშაულის” (პროტოკოლის) შერჩევისა და გამოყენების წესები. 	<p>1. ლექცია, პრეზენტაცია, თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა;</p> <p>2. სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება;</p> <p>3. სიმულაცია;</p> <p>4. საკითხის განხილვა-დისკუსია.</p>	<p>წერითი მეთოდი (ღია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა.</p> <p>პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას.</p>	<p>ზეპირი ან წერილობითი მასალები</p> <p>ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> „დანაშაული ადამიანის წინააღმდეგ“ კატეგორიის პროტოკოლები; 	<p>1. ლექცია, პრეზენტაცია, თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა;</p> <p>2. სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური</p>	<p>წერითი მეთოდი (ღია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა.</p> <p>პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე</p>	<p>ზეპირი ან წერილობითი მასალები</p> <p>ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> „დანაშაული ადამიანის წინააღმდეგ“ (პროტოკოლის) შერჩევისა და გამოყენების წესები. 	<p>უნარის დემონსტრირება;</p> <p>3. სიმულაცია;</p> <p>4. საკითხის განხილვა-დისკუსია.</p>	<p>დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას.</p>	<p>ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> საპოლიციო დისციპლინის პროტოკოლთან დაკავშირებული სამართლებრივი ტერმინები; სამსახურებრივი გადაცდომების ფორმები; ოპერატორის/დისპეტჩერის მოვალეობა და პასუხისმგებლობა. 	<p>1. ლექცია, პრეზენტაცია, თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა;</p> <p>2. სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება;</p> <p>3. სიმულაცია;</p> <p>4. საკითხის განხილვა-დისკუსია.</p>	<p>წერილი მეთოდი (ღია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა.</p> <p>პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას.</p>	<p>ზეპირი ან წერილობითი მასალები</p> <p>ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> სატელეფონო კომუნიკაციის ძირითადი პრინციპები; 	<p>1. ლექცია, პრეზენტაცია, თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა;</p> <p>2. სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური</p>	<p>წერილი მეთოდი (ღია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა.</p> <p>პრაქტიკული დავალების</p>	<p>ზეპირი ან წერილობითი მასალები</p> <p>ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> გადმოსცემს საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ოპერატიული მართვის სამმართველოს მომსახურების სტანდარტს. 	<p>უნარის დემონსტრირება; 3. სიმულაცია; 4. საკითხის განხილვა-დისკუსია.</p>	<p>შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას.</p>	<p>ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას; გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა</p>
<p>8</p>	<p>პროგრამულ უზრუნველყოფაში სხვადასხვა საგანგებო შემთხვევის სიმულაციურად მართვა შესაბამისი პროტოკოლების გამოყენებით</p>	<p>სიმულაცია;</p>	<p>პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი</p>	<p>ზეპირი ან წერილობითი მასალები ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი; ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას; გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა</p>

<p>დამატებითი რეკომენდაციები მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით (საჭიროების შემთხვევაში)</p>	<p>რეკომენდებულია იმ აქტივობების ნაირსახეობა (როლური თამაში, სიტუაციური ამოცანა, სიმულაცია და სხვ.), რომელიც განხორციელდება რეალურ სიტუაციასთან მიახლოებულ გარემოში, რათა შემდგომში კანდიდატმა შეძენილი უნარების საჭირო მიზნებისთვის გამოყენება შეძლოს. აღნიშნული მეთოდები ხელს უწყობს კანდიდატს, რომ გაიმყაროს მიღებული თეორიული ცოდნა. მოდულის სწავლებისას ინსტრუქტორმა სასურველია აქტიურად მიმართოს ისეთ მეთოდებს, როგორცაა დისკუსია და შემთხვევის ანალიზი (პრობლემის განხილვა-გადაჭრა), სადაც ტრენერის ხელმძღვანელობით მიმდინარეობს სხვადასხვა პრობლემის გადაჭრის ჯგუფური განხილვა-დისკუსია. სადისკუსიოდ შესაძლებელია გამოყენებული იქნას ნებისმიერი საკითხი.</p>
--	--

3.2.საათების განაწილების სარეკომენდაციო სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით		
	საკონტაქტო	შეფასება	სულ
1	2		2
2	3		3
3	3		3
4	3		3
5	3		3
6	2		2
7	3		3
8	14		14
სულ	33		33

მოდული - სახანძრო-სამაშველო დისციპლინის (Fire Priority Dispatch System - FPDS) მართვა

სახელწოდება:	სახანძრო-სამაშველო დისციპლინის (Fire Priority Dispatch System - FPDS) მართვა
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	ოპერატიული მართვის სამმართველოს მოსამსახურეები ოპერატორად ან/და დისპეტჩერად მუშაობის არანაკლებ 6 თვიანი სამუშაო გამოცდილებით
მოდულის აღწერა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: სახანძრო-სამაშველო დისციპლინის მართვის სტრუქტურისა და ფუნქციების სწორად გამოყენება, სახანძრო-სამაშველო პროტოკოლების („სახანძრო“, „დახმარების“, „დახსნა/გადარჩენისა“ და „მძიმე ინციდენტის“) მართვა, სახანძრო-სამაშველო დისციპლინის მართვის პრაქტიკაში განხორციელება, სატელეფონო კომუნიკაციის ძირითადი ელემენტების გამოყენება.

2.სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება
------------------	-------------------------	------------------------------------	-----------------------

<p>1. სახანძრო-სამაშველო დისციპლინის მართვის სტრუქტურა და ფუნქციები</p>	<ul style="list-style-type: none"> • გადმოსცემს ინიციატორის გამოკითხვისთვის საჭირო დეტალებსა და კითხვებს; • შეტყობინების ინიციატორისათვის განსაზღვრავს უსაფრთხოების ინსტრუქციების მიწოდების საჭიროებას; • სახანძრო-სამაშველო ბრიგადისათვის განსაზღვრავს ინფორმაციის მიწოდების საჭიროებას; • განსაზღვრავს შეტყობინების ინიციატორისა და მეხანძრე-მაშველის უსაფრთხოებასთან დაკავშირებულ ინფორმაციას; • სწორად აყალიბებს საზოგადოების სამსახურში ყოფნის მნიშვნელობას; • გადმოსცემს ინციდენტის მართვის დროს გასათვალისწინებელ პრიორიტეტებს; • ჩამოთვლის ზარის სწორად წარმართვის მიზნებს; • ჩამოთვლის პროგრამის გამოყენებით ზარის მართვისა და პროტოკოლების გამოყენების უპირატესობებს; • განმარტავს პროტოკოლის პრინციპებსა და მისი დაცვის მნიშვნელობას. 	<p>სახანძრო-სამაშველო დისციპლინაში (FPDS) პროგრამულად ასახული ინფორმაცია</p>	<p>ტესტური დავალება</p>
---	---	--	-------------------------

<p>2. სახანძრო-სამაშველო შემთხვევების პროტოკოლები</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ჩამოთვლის სახანძრო-სამაშველო პროტოკოლებსა და მასთან დაკავშირებულ პროცედურებს; • ჩამოთვლის სახანძრო-სამაშველო პროტოკოლების ტერმინების განმარტებებს. 	<p>სახანძრო-სამაშველო დისციპლინაში (FPDS) პროგრამულად ასახული ინფორმაცია</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p>3. სახანძრო-სამაშველო დისციპლინის მართვა</p>	<ul style="list-style-type: none"> • წესების შესაბამისად განსაზღვრავს სიცოცხლის გადარჩენის დისპეტჩერიზაციის ინსტრუქციების გაცემის საჭიროებას; • ჩამოთვლის შემთხვევებზე რეაგირებისთვის საჭირო ინფორმაციას; • სწორად ჩამოთვლის ინციდენტზე რეაგირების ფორმებს. 	<p>სახანძრო-სამაშველო დისციპლინაში (FPDS) პროგრამულად ასახული ინფორმაცია</p>	<p>ტესტური დავალება</p>
<p>4. მძიმე ინციდენტის პროტოკოლები</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ჩამოთვლის მძიმე ინციდენტის კატეგორიის პროტოკოლებს; • სწორად აღწერს საჭირო ტერმინებს; • ჩამოთვლის პროტოკოლების გამოყენების წესებს. 	<p>სახანძრო-სამაშველო დისციპლინაში (FPDS) პროგრამულად ასახული ინფორმაცია</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
			<p>ტესტური დავალება</p>

<p>5. სატელეფონო კომუნიკაციის ძირითადი ელემენტები</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ჩამოთვლის სახანძრო-სამაშველო სიტუაციებში ადამიანების ქცევის ტიპებს; • აღწერს სახანძრო-სამაშველო დისპეტჩერიზაციის სისტემის კლასიფიკაციებს, თანმიმდევრობებს, კითხვებსა და მითითებებს; • გადმოსცემს საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ოპერატიული მართვის სამმართველოს მომსახურების სტანდარტს; • სახანძრო-სამაშველო შემთხვევასთან დაკავშირებული სტრესის მართვა. 	<p>საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ოპერატიული მართვის სამმართველოს მომსახურების სტანდარტი</p>	
<p>6. დახსნის/გადარჩენის სამაშველო პროტოკოლები</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ჩამოთვლის დახსნა/გადარჩენის სამაშველო ინციდენტის კატეგორიის პროტოკოლებს; • სწორად აღწერს საჭირო ტერმინებს; • ჩამოთვლის პროტოკოლების გამოყენების წესებს. 	<p>სახანძრო-სამაშველო დისციპლინაში (FPDS) პროგრამულად ასახული ინფორმაცია</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

<p>7. სახანძრო-სამაშველო დისპეტჩერიზაციის პროტოკოლებთან დაკავშირებული სამართლებრივი საკითხები</p>	<ul style="list-style-type: none"> • განმარტავს პროტოკოლების გამოყენებასთან დაკავშირებულ სამართლებრივ ტერმინებს; • აღწერს სამსახურებრივი გადაცდომების ფორმებს 	<p>სახანძრო-სამაშველო დისციპლინაში (FPDS) პროგრამულად ასახული ინფორმაცია</p>	<p>ტესტური დავალება</p>
<p>8. დახმარების/მხარდაჭერის ინციდენტის პროტოკოლები</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ჩამოთვლის დახმარების/მხარდაჭერის სამაშველო ინციდენტის კატეგორიის პროტოკოლებს; • სწორად აღწერს საჭირო ტერმინებს; • ჩამოთვლის პროტოკოლების გამოყენების წესებს. 	<p>სახანძრო-სამაშველო დისციპლინაში (FPDS) პროგრამულად ასახული ინფორმაცია</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p>9. პროგრამულ უზრუნველყოფაში სხვადასხვა საგანგებო შემთხვევის სიმულაციურად მართვა შესაბამისი პროტოკოლების გამოყენებით</p>	<p>სიმულაცია</p>	<p>პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი</p>	<p>ზეპირი ან წერილობითი მასალები</p> <p>ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p>

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. რეკომენდაციები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	დოკუმენტაცია მსმენელის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> რელევანტური ინფორმაციის შეგროვებისთვის საჭირო დეტალები და კითხვები; შეტყობინების ინიციატორისთვის უსაფრთხოების ინსტრუქციების მიწოდების საჭიროების განსაზღვრა; სახანძრო-სამაშველო ბრიგადისათვის ინფორმაციის მიწოდების საჭიროება; შეტყობინების ინიციატორისა და მეხანძრე-მაშველის უსაფრთხოებასთან დაკავშირებული ინფორმაცია; საზოგადოების სამსახურში ყოფნის მნიშვნელობა; კონსულტაციების გაცემის საჭიროება 	<ol style="list-style-type: none"> ლექცია, პრეზენტაცია, თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა; სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება; სიმულაცია; საკითხის განხილვა-დისკუსია. 	<p>წერითი მეთოდი (ღია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა.</p> <p>პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას.</p>	<p>ზეპირი ან წერილობითი მასალები</p> <p>ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ინციდენტის მართვის დროს გასათვალისწინებელი პრიორიტეტები ზარის სწორად წარმართვის მიზნები პროგრამის გამოყენებით ზარის მართვისა და პროტოკოლების გამოყენების უპირატესობები პროტოკოლის პრინციპები და მისი დაცვის მნიშვნელობა 			გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა
2	<ul style="list-style-type: none"> სახანძრო-სამაშველო პროტოკოლები და პროცედურები სახანძრო-სამაშველო პროტოკოლების ტერმინების განმარტება 	<ol style="list-style-type: none"> ლექცია, პრეზენტაცია, თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა; სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება; სიმულაცია; საკითხის განხილვა-დისკუსია. 	წერიტი მეთოდი (ღია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა. პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას.	ზეპირი ან წერილობითი მასალები ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი; ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას; გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა
3	<ul style="list-style-type: none"> შემთხვევებზე რეაგირებისთვის საჭირო ინფორმაცია ინციდენტზე რეაგირების ფორმები სიცოცხლის გადარჩენის დისპეტჩერიზაციის ინსტრუქციები 	<ol style="list-style-type: none"> ლექცია, პრეზენტაცია, თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა; სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება; სიმულაცია; 	წერიტი მეთოდი (ღია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა. პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას	ზეპირი ან წერილობითი მასალები ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი; ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და

		4. საკითხის განხილვა- დისკუსია.	და ჯგუფში მონაწილეობისას.	კომპეტენციას; გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა
4	<ul style="list-style-type: none"> • მძიმე ინციდენტის კატეგორიის პროტოკოლები • პროტოკოლების ტერმინები/ განმარტებები • პროტოკოლის გამოყენების წესები 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ლექცია, პრეზენტაცია, თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა; 2. სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება; 3. სიმულაცია; 4. საკითხის განხილვა-დისკუსია. 	წერიითი მეთოდი (ღია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა. პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას.	ზეპირი ან წერილობითი მასალები ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი; ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას; გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა
5	<ul style="list-style-type: none"> • საგანგებო სახანძრო სიტუაციებში ადამიანების ქცევის ტიპები • სახანძრო დისპეტჩერიზაციის სისტემის კლასიფიკაციები, თანმიმდევრობები, კითხვები და მითითებები • სახანძრო-სამაშველო დისპეტჩერიზაციისთან დაკავშირებული სტრესი • საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ოპერატიული მართვის სამმართველოს მომსახურების სტანდარტი 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ლექცია, პრეზენტაცია, თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა; 2. სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება; 3. სიმულაცია; 4. საკითხის განხილვა-დისკუსია. 	წერიითი მეთოდი (ღია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა. პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას	ზეპირი ან წერილობითი მასალები ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი; ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;

			და ჯგუფში მონაწილეობისას.	გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა
6	<ul style="list-style-type: none"> დახსნის/გადარჩენის სამაშველო ინციდენტის კატეგორიის პროტოკოლები ინციდენტის კატეგორიის პროტოკოლები პროტოკოლების ტერმინები/ განმარტებები პროტოკოლის გამოყენების წესები 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ლექცია, პრეზენტაცია, თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა; 2. სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება; 3. სიმულაცია; 4. საკითხის განხილვა-დისკუსია. 	წერიითი მეთოდი (ღია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა. პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას.	ზეპირი ან წერილობითი მასალები ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი; ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას; გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა
7	<ul style="list-style-type: none"> პროტოკოლის ტერმინები/განმარტებები სამსახურებრივი გადაცდომების ფორმები 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ლექცია, პრეზენტაცია, თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა; 2. სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება; 3. სიმულაცია; 4. საკითხის განხილვა-დისკუსია. 	წერიითი მეთოდი (ღია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა. პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას	ზეპირი ან წერილობითი მასალები ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი; ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;

			და ჯგუფში მონაწილეობისას.	გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა
8	<ul style="list-style-type: none"> დახმარების/მხარდაჭერის სამაშველო ინციდენტის კატეგორიის პროტოკოლები პროტოკოლის ტერმინები/განმარტებები პროტოკოლის გამოყენების წესები 	<ol style="list-style-type: none"> ლექცია, პრეზენტაცია, თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა; სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება; სიმულაცია; საკითხის განხილვა-დისკუსია. 	წერიტი მეთოდი (ღია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა. პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას.	ზეპირი ან წერილობითი მასალები ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი; ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას; გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა
9	კომპიუტერულ პროგრამაში სხვადასხვა საგანგებო შემთხვევის სიმულაციურად მართვა შესაბამისი პროტოკოლების გამოყენებით	სიმულაცია	პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი	ზეპირი ან წერილობითი მასალები ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი; ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას; გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა

<p>დამატებითი რეკომენდაციები მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით (საჭიროების შემთხვევაში)</p>	<p>რეკომენდებულია იმ აქტივობების ნაირსახეობა (როლური თამაში, სიტუაციური ამოცანა, სიმულაცია და სხვ.), რომელიც განხორციელდება, რეალურ სიტუაციასთან მიახლოებულ გარემოში, რათა შემდგომში კანდიდატმა შეძენილი უნარების საჭირო მიზნებისთვის გამოყენება შეძლოს. აღნიშნული მეთოდები ხელს უწყობს კანდიდატს, რომ გაიმყაროს მიღებული თეორიული ცოდნა. მოდულის სწავლებისას ინსტრუქტორმა სასურველია აქტიურად მიმართოს ისეთ მეთოდებს, როგორცაა დისკუსია და შემთხვევის ანალიზი (პრობლემის განხილვა-გადაჭრა), სადაც ტრენერის ხელმძღვანელობით მიმდინარეობს სხვადასხვა პრობლემის გადაჭრის ჯგუფური განხილვა-დისკუსია. სადისკუსიოდ შესაძლებელია გამოყენებული იქნას ნებისმიერი საკითხი.</p>
--	---

3.2.საათების განაწილების სარეკომენდაციო სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით		
	საკონტაქტო	შეფასება	სულ
1	3		3
2	3		3
3	2		2
4	3		3
5	2		2
6	3		3
7	2		2
8	3		3
9	14		14
სულ	35		35

მოდული - სასწრაფო-სამედიცინო დისციპლინის (Medical Priority Dispatch System - MPDS) მართვა

სახელწოდება:	სასწრაფო-სამედიცინო დისციპლინის (Medical Priority Dispatch System - MPDS) მართვა
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	ოპერატიული მართვის სამმართველოს მოსამსახურეები ოპერატორად ან/და დისპეტჩერად მუშაობის არანაკლებ 6 თვიანი სამუშაო გამოცდილებით
მოდულის აღწერა:	<p>მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: სასწრაფო-სამედიცინო დისციპლინის მართვის სტრუქტურისა და ფუნქციების სწორად გამოყენება, სიცოცხლის შენარჩუნების დისპეტჩერიზაციის ინსტრუქციების გაცემის საჭიროების განსაზღვრა და სამედიცინო (არატრავმული) პროტოკოლების მართვა. იაზრებს დროის ფაქტორის მნიშვნელობას სიცოცხლის შენარჩუნებისთვის პრიორიტეტული (მძიმე შემთხვევების) პროტოკოლების მართვისას და ეფექტურად იყენებს მას პრაქტიკაში. მართავს სამედიცინო (ტრავმულ) და ჯანმრთელობის სხვა მდგომარეობებთან დაკავშირებულ (დამატებით) პროტოკოლებს.</p> <p>ფლობს სასწრაფო-სამედიცინო დისციპლინის მართვის სისტემასთან დაკავშირებულ სამართლებრივ საკითხებსა და სატელეფონო კომუნიკაციის ძირითად პრინციპებს.</p>

2.სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება
------------------	-------------------------	------------------------------------	-----------------------

<p>1. სასწრაფო-სამედიცინო დისპეტჩერიზაციის სტრუქტურა და ფუნქციები</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● გადმოსცემს შეტყობინების ინიციატორის გამოკითხვისათვის საჭირო კითხვებსა და დეტალებს; ● შეტყობინების ინიციატორისათვის განსაზღვრავს სიცოცხლის შენარჩუნების დისპეტჩერიზაციის ინსტრუქციების მიწოდების საჭიროებას; ● გადმოსცემს ინციდენტის მართვის დროს გასათვალისწინებელ პრიორიტეტებს; ● ჩამოთვლის ზარის სწორად წარმართვის მიზნებს; ● ჩამოთვლის პროგრამის გამოყენებით ზარის მართვისა და პროტოკოლების გამოყენების უპირატესობებს; ● განმარტავს პროტოკოლის პრინციპებსა და მისი დაცვის მნიშვნელობას; ● ჩამოთვლის ოპერატორ/დისპეტჩერის ფუნქციებსა და მოვალეობებს; ● სწორად აყალიბებს საზოგადოების სამსახურში ყოფნის მნიშვნელობას; აღწერს სასწრაფო-სამედიცინო დახმარების დისპეტჩერიზაციის 	<p>სასწრაფო-სამედიცინო დისციპლინაში (MPDS) პროგრამულად ასახული ინფორმაცია</p>	<p>ტესტური დავალება</p>
---	--	---	-------------------------

	სისტემის კლასიფიკაციებს, თანმიმდევრობებს, კითხვებსა და მითითებებს;		
2. სამედიცინო (არატრავმული) შემთხვევების პროტოკოლები	<ul style="list-style-type: none"> • ჩამოთვლის სასწრაფო-სამედიცინო კატეგორიის პროტოკოლებსა და მასთან დაკავშირებულ პროცედურებს; • განმარტავს სასწრაფო-სამედიცინო კატეგორიის პროტოკოლების ტერმინებს • 	სასწრაფო-სამედიცინო დისციპლინაში (MPDS) პროგრამულად ასახული ინფორმაცია	პრაქტიკული დავალება
3. სიცოცხლის შენარჩუნების დისპეტერიზაციის ინსტრუქციები	<ul style="list-style-type: none"> • შერჩეული პროტოკოლის შესაბამისად, ჩამოთვლის გადაუდებელი დახმარების საჭიროების მქონე პირის ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესაფასებლად გამოსაყენებელ ინსტრუქციებს/საშუალებებს; • შერჩეული პროტოკოლის (ძირითადი ჩივილის) შესაბამისად, სწორად განსაზღვრავს სიცოცხლის შენარჩუნების მართვის ინსტრუქციებს (დისპეტერიზაციის შემდგომი და ადგილზე მისვლამდელი მითითებები). 	სასწრაფო-სამედიცინო დისციპლინაში (MPDS) პროგრამულად ასახული ინფორმაცია	პრაქტიკული დავალება

<p>4. სიცოცხლისთვის მაღალი საფრთხის შემცველი (მძიმე შემთხვევების) პროტოკოლები, დროის ფაქტორის მნიშვნელობა მოცემული შემთხვევებისას.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ჩამოთვლის სიცოცხლისთვის მაღალი საფრთხის შემცველი (მძიმე შემთხვევების) კატეგორიის პროტოკოლებს; • სწორად აღწერს საჭირო ტერმინებს; • ჩამოთვლის პროტოკოლების გამოყენების წესებს; • გადმოსცემს გადაუდებელი შემთხვევების მართვისას დროის ფაქტორის მნიშვნელობას. 	<p>სასწრაფო-სამედიცინო დისციპლინაში (MPDS) პროგრამულად ასახული ინფორმაცია</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p>5. სამედიცინო (ტრავმული) და სხვა მდგომარეობებთან დაკავშირებული (დამატებითი) პროტოკოლები</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ჩამოთვლის სიცოცხლისთვის მაღალი საფრთხის შემცველი (მძიმე შემთხვევების) კატეგორიის პროტოკოლებს; • სწორად აღწერს საჭირო ტერმინებს; • ჩამოთვლის პროტოკოლების გამოყენების წესებს; • გადმოსცემს გადაუდებელი შემთხვევების მართვისას დროის ფაქტორის მნიშვნელობას. 	<p>სასწრაფო-სამედიცინო დისციპლინაში (MPDS) პროგრამულად ასახული ინფორმაცია</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

<p>6. სატელეფონო კომუნიკაციის ძირითადი ელემენტები</p>	<ul style="list-style-type: none"> • გადმოსცემს საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ოპერატიული მართვის სამმართველოს მომსახურების სტანდარტს; • სწორად აანალიზებს სასწრაფო-სამედიცინო დისციპლინის მართვასთან დაკავშირებული სტრესის მართვის მნიშვნელობას 	<p>საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ოპერატიული მართვის სამმართველოს მომსახურების სტანდარტი</p>	<p>ტესტური დავალება</p>
<p>7. სასწრაფო-სამედიცინო დისპეტჩერიზაციის პროტოკოლებთან დაკავშირებული სამართლებრივი საკითხები</p>	<ul style="list-style-type: none"> • განმარტავს პროტოკოლების გამოყენებასთან დაკავშირებულ სამართლებრივ ტერმინებს; • აღწერს სამსახურებრივი გადაცდომების ფორმებს. 	<p>სასწრაფო-სამედიცინო დისციპლინაში (MPDS) პროგრამულად ასახული ინფორმაცია</p>	<p>ტესტური დავალება</p>
<p>8. პროგრამულ უზრუნველყოფაში სხვადასხვა საგანგებო შემთხვევის სიმულაციურად მართვა შესაბამისი პროტოკოლების გამოყენებით</p>	<p>სიმულაცია</p>	<p>პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი</p>	<p>ზეპირი ან წერილობითი მასალები</p> <p>ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი,</p>

			რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას; გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა
--	--	--	---

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. რეკომენდაციები სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	დოკუმენტაცია მსმენელის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> ინიციატორის გამოკითხვისთვის საჭირო კითხვების დასმა; შეტყობინების ინიციატორისთვის სიცოცხლის შენარჩუნების დისპეტჩერიზაციის ინსტრუქციები; ინციდენტის მართვის დროს გასათვალისწინებელი პრიორიტეტები; ზარის სწორად წარმართვის მიზნები; პროგრამის გამოყენებით ზარის მართვისა და პროტოკოლების გამოყენების უპირატესობები; პროტოკოლის პრინციპების დაცვა და მისი მნიშვნელობა; ოპერატორ/დისპეტჩერის მოვალეობა და პასუხისმგებლობა; საზოგადოების სამსახურში ყოფნის მნიშვნელობა; სასწრაფო-სამედიცინო დახმარების დისპეტჩერიზაციის სისტემის 	<ol style="list-style-type: none"> ლექცია, პრეზენტაცია, თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა; სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება; სიმულაცია; საკითხის განხილვა-დისკუსია. 	წერიტი მეთოდი (ღია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა. პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას.	ზეპირი ან წერილობითი მასალები ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი; ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას; გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა

	კლასიფიკაციები, თანმიმდევრობები, კითხვები და მითითებები;			
2	<ul style="list-style-type: none"> სასწრაფო-სამედიცინო დისციპლინის პროტოკოლები და მასთან დაკავშირებული პროცედურები; სასწრაფო-სამედიცინო დისციპლინის პროტოკოლების ტერმინების განმარტებები. 	<ol style="list-style-type: none"> ლექცია, პრეზენტაცია, თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა; სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება; სიმულაცია; საკითხის განხილვა-დისკუსია. 	წერიტი მეთოდი (ღია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა. პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას.	ზეპირი ან წერილობითი მასალები ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი; ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას; გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა
3	<ul style="list-style-type: none"> გადაუდებელი დახმარების საჭიროების მქონე პირის ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესაფასებლად გასაცემი ინსტრუქციები/საშუალებები; შერჩეული პროტოკოლის (ძირითადი ჩივილის) შესაბამისად სიცოცხლის შენარჩუნების (დისპეტჩერიზაციის შემდგომი და ადგილზე მისვლამდე მითითებები) ინსტრუქციები. 	<ol style="list-style-type: none"> ლექცია, პრეზენტაცია, თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა; სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება; სიმულაცია; საკითხის განხილვა-დისკუსია. 	წერიტი მეთოდი (ღია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა. პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას	ზეპირი ან წერილობითი მასალები ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი; ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;

			და ჯგუფში მონაწილეობისას.	გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა
4	<ul style="list-style-type: none"> • სიცოცხლისთვის მაღალი საფრთხის შემცველი (მძიმე შემთხვევების) კატეგორიის პროტოკოლები; • საჭირო ტერმინები; • პროტოკოლების გამოყენების წესები; • გადაუდებელი შემთხვევების მართვისას დროის ფაქტორის მნიშვნელობა. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ლექცია, პრეზენტაცია, თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა; 2. სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება; 3. სიმულაცია; 4. საკითხის განხილვა-დისკუსია. 	<p>წერიითი მეთოდი (ღია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა. პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას.</p>	<p>ზეპირი ან წერილობითი მასალები</p> <p>ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> • ტრავმებთან და სხვა სამედიცინო მდგომარეობებთან დაკავშირებული პროტოკოლები; • საჭირო ტერმინები; • პროტოკოლების გამოყენების წესები. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ლექცია, პრეზენტაცია, თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა; 2. სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება; 3. სიმულაცია; 4. საკითხის განხილვა-დისკუსია. 	<p>წერიითი მეთოდი (ღია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა. პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას</p>	<p>ზეპირი ან წერილობითი მასალები</p> <p>ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;</p>

			და ჯგუფში მონაწილეობისას.	გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა
6	<ul style="list-style-type: none"> საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრი „112“-ის ოპერატიული მართვის სამმართველოს მომსახურების სტანდარტი; სასწრაფო-სამედიცინო დისციპლინის მართვასთან დაკავშირებული სტრესი 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ლექცია, პრეზენტაცია, თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა; 2. სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება; 3. სიმულაცია; 4. საკითხის განხილვა-დისკუსია. 	წერიტი მეთოდი (ღია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა. პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას.	ზეპირი ან წერილობითი მასალები ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი; ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას; გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა
7	<ul style="list-style-type: none"> პროტოკოლების გამოყენებასთან დაკავშირებული სამართლებრივი ტერმინები; სამსახურებრივი გადაცდომების ფორმები; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ლექცია, პრეზენტაცია, თემატიკის შესაბამისი თეორიული მასალის ახსნა; 2. სასწავლო რესურსის გამოყენებით ტექნიკური უნარის დემონსტრირება; 3. სიმულაცია; 4. საკითხის განხილვა-დისკუსია. 	წერიტი მეთოდი (ღია ან დახურული ტიპის ტესტი) ან ზეპირი გამოკითხვა. პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი - დემონსტრირებისას და ჯგუფში მონაწილეობისას.	ზეპირი ან წერილობითი მასალები ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი; ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას;

				გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა
8	კომპიუტერულ პროგრამაში სხვადასხვა საგანგებო შემთხვევის სიმულაციურად მართვა შესაბამისი პროტოკოლების გამოყენებით	სიმულაცია	პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვების პროცესი	ზეპირი ან წერილობითი მასალები ა) ზეპირი: ინსტრუქტორის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი; ბ) წერილობითი: კანდიდატის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას; გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა

დამატებითი რეკომენდაციები მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით (საჭიროების შემთხვევაში)	<p>რეკომენდებულია იმ აქტივობების ნაირსახეობა (როლური თამაში, სიტუაციური ამოცანა, სიმულაცია და სხვ.), რომელიც განხორციელდება რეალურ სიტუაციასთან მიახლოებულ გარემოში, რათა შემდგომში კანდიდატმა შეძენილი უნარების საჭირო მიზნებისთვის გამოყენება შეძლოს. აღნიშნული მეთოდები ხელს უწყობს კანდიდატს, რომ გაიმყაროს მიღებული თეორიული ცოდნა.</p> <p>მოდულის სწავლებისას ინსტრუქტორმა სასურველია აქტიურად მიმართოს ისეთ მეთოდებს, როგორცაა დისკუსია და შემთხვევის ანალიზი (პრობლემის განხილვა-გადაჭრა), სადაც ტრენერის ხელმძღვანელობით მიმდინარეობს სხვადასხვა პრობლემის გადაჭრის ჯგუფური განხილვა-დისკუსია. სადისკუსიოდ შესაძლებელია გამოყენებული იქნას ნებისმიერი საკითხი.</p>
--	---

3.2.საათების განაწილების სარეკომენდაციო სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით		
	საკონტაქტო	შეფასება	სულ
1	3		3
2	4		4
3	3		3
4	3		3
5	4		4
6	3		3
7	1		1
8	14		14
სულ	33		35

მსმენელთა აღრიცხვის ფორმა

დანართი №11

კურსი №:
თარიღი:
მისამართი:

დისციპლინა:
პროტოკოლის ვერსია:
ინსტრუქტორი:

მნიშვნელოვანი: დააფიქსირეთ ქვევით თუ ესწრებით სრულ სამდიან კურსს, სრულ ორდიან კურსს, დისპეტჩერიზაციის სწავლებისათვის განკუთვნილ საათებს ან აფიქსირებთ გაუქმებული რესერტიფიცირების მოთხოვნას. სწორად მოწოდებული ინფორმაცია უზრუნველყოფს მონაწილის ნამუშევრის დროულ და სრულყოფილ დამუშავებას.

დასწრება													
შეფასების კრედიტის მისაღებად, ყოველმა მონაწილემ უნდა მოაწეროს ხელი და შემდეგ დასვას ინიციალი დასწრების შესაბამის გრაფაში				სრული სამდიანი (ან ორდიანი Q) კურსი	კომბინირებული კურსის ნაწილი	ორი კურსის გაელის შემთხვევაში (აირჩიეთ საუკეთესო ვარიანტი)		დისპეტჩერიზაციის სწავლებისათვის განკუთვნილი საათები	რესერტიფიცირებაზე უარის თქმის მოთხოვნები	აღნიშნეთ ინიციალით დასწრების დღეები			
#	გვარი	სახელი	სააგენტო/სამსახური	(დიახ-Y ან არა-N)	(დიახ-Y ან არა-N)	მედი კურსის ნომერი ან თარიღი (დიახ-Y ან არა-N)	სამომავლო კურსის ნომერი ან თარიღი (დიახ-Y ან არა-N)	(დიახ-Y ან არა-N)	გაუქმებული (დიახ-Y ან არა-N)	1	2	3	ტესტი
1			112 საქართველო										
2			112 საქართველო										
3			112 საქართველო										
4			112 საქართველო										
5			112 საქართველო										
6			112 საქართველო										
7			112 საქართველო										
8			112 საქართველო										
9			112 საქართველო										
10			112 საქართველო										
11			112 საქართველო										
12			112 საქართველო										
13			112 საქართველო										

ინსტრუქტორის კომენტარი: _____ ინსტრუქტორის ხელმოწერა: _____